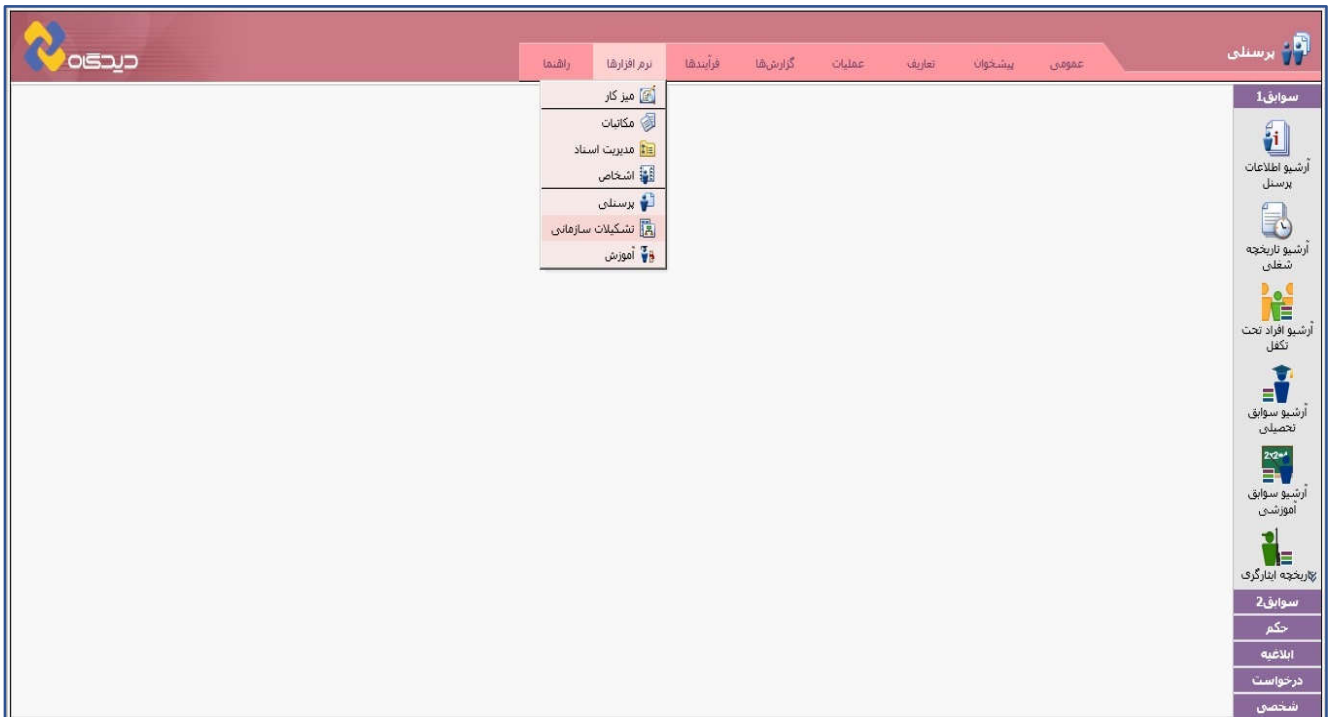


راهنمای محل خدمت مجازی

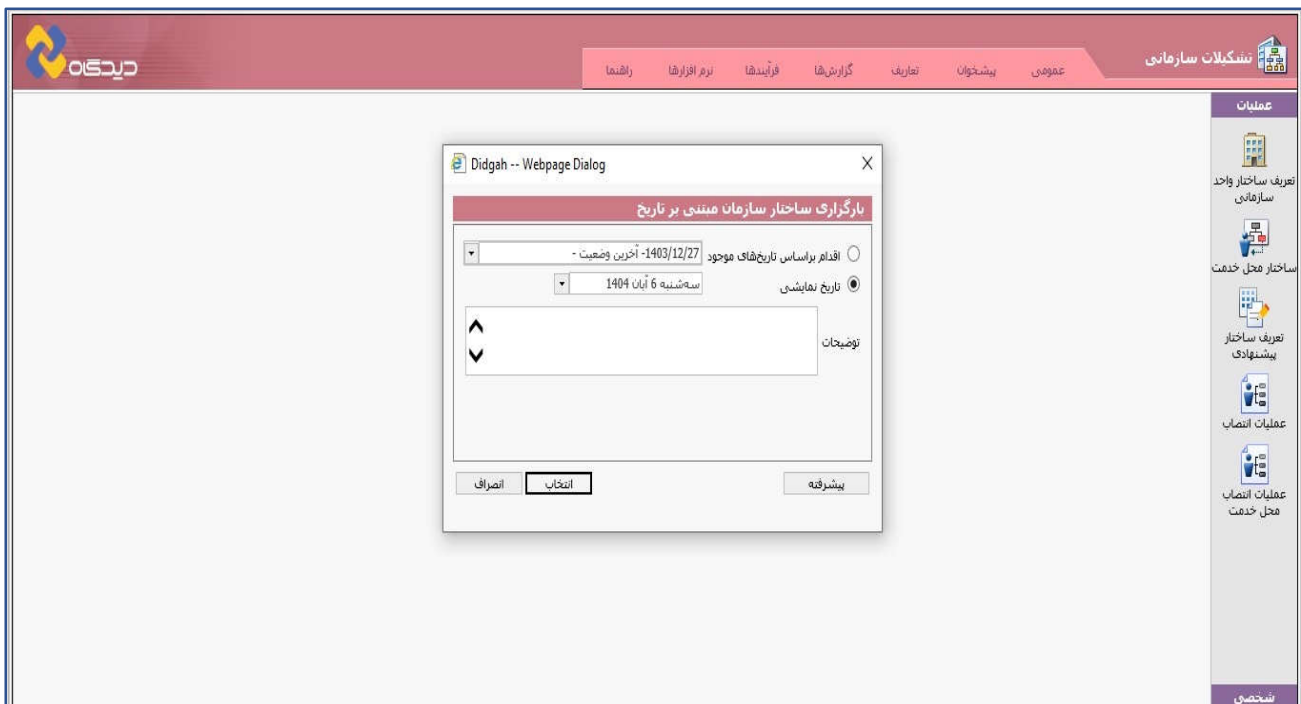
مدیریت منابع انسانی
واحد برنامه ریزی نیروی انسانی

آبان ماه ۱۴۰۴

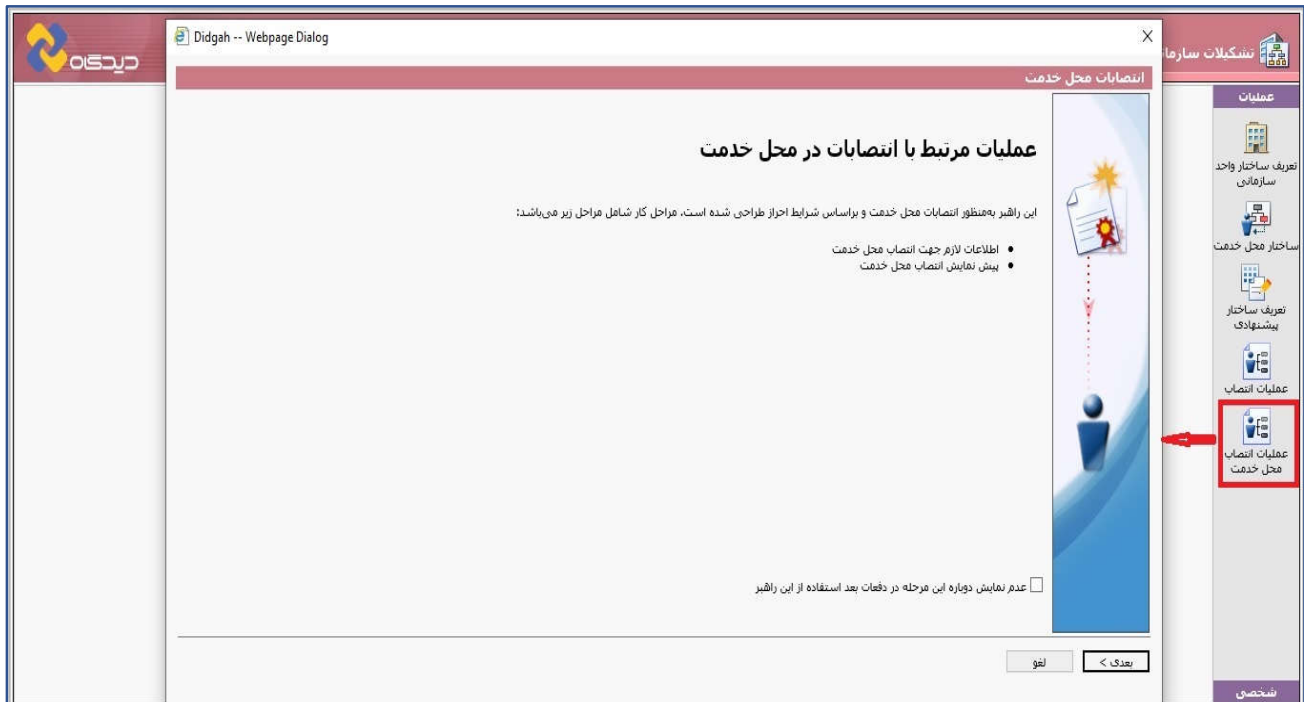
۱- ابتدا از طریق منوی نرم افزارها، وارد نرم افزار **تشکیلات سازمانی** شوید.



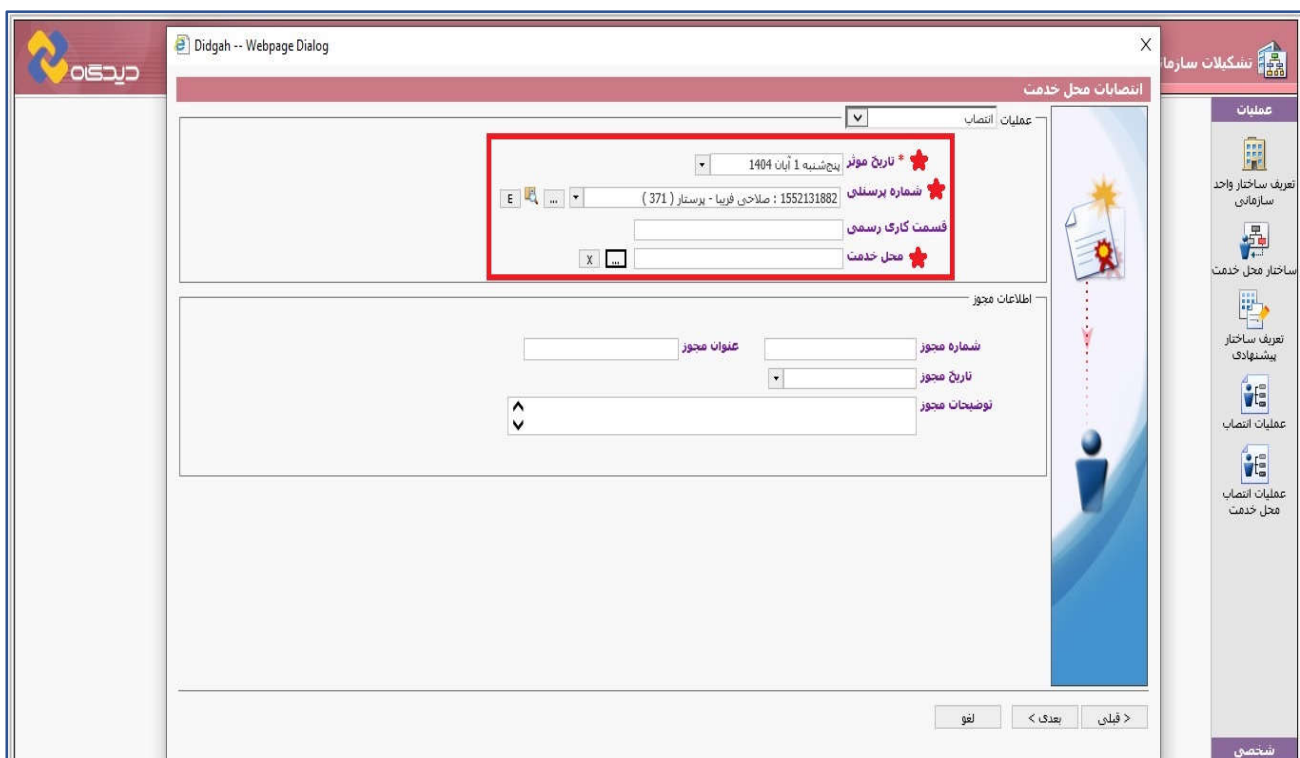
۲- در مرحله بعدی، صفحه مربوط به «**بارگزاری ساختار سازمان مبتنی بر تاریخ**»، نمایش داده می شود که در این صفحه گزینه مربوط به **تاریخ نمایشی** را انتخاب نموده و تاریخ روز را انتخاب نمایید.



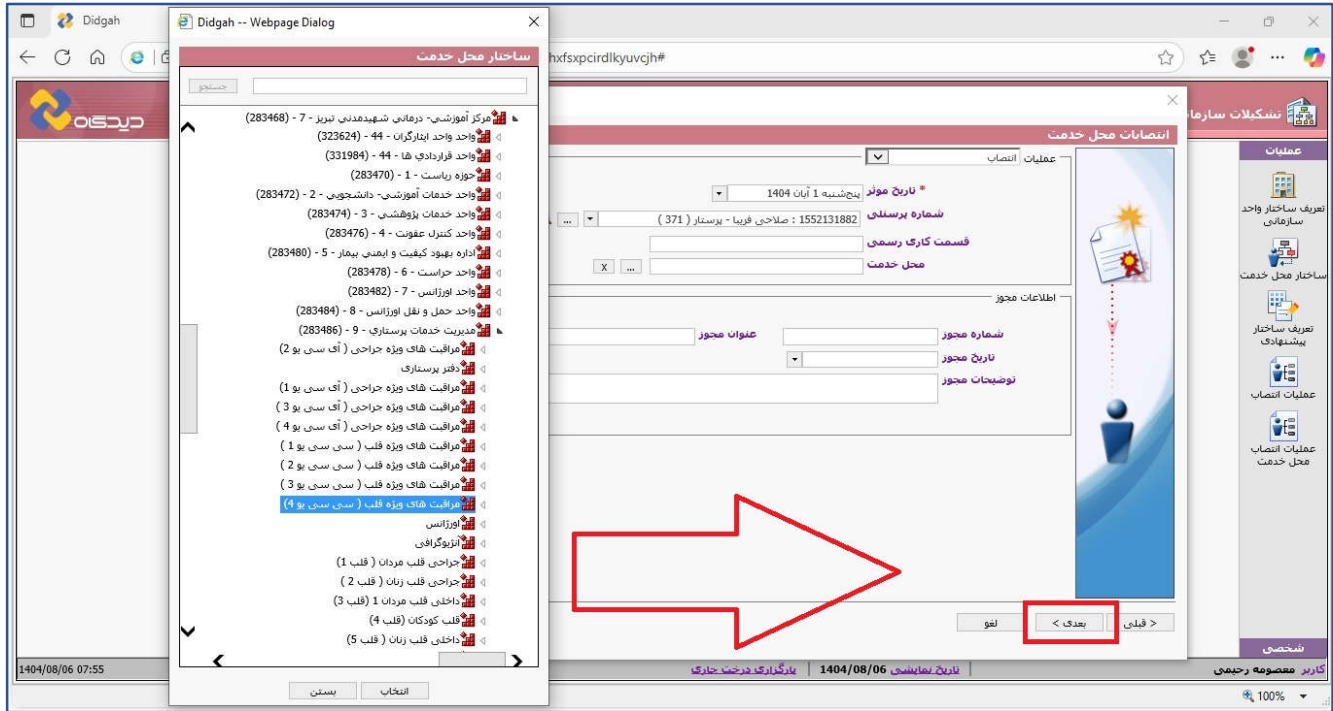
۳- گزینه «عملیات انتصاب محل خدمت» را از منوهای سمت راست انتخاب نمایید.



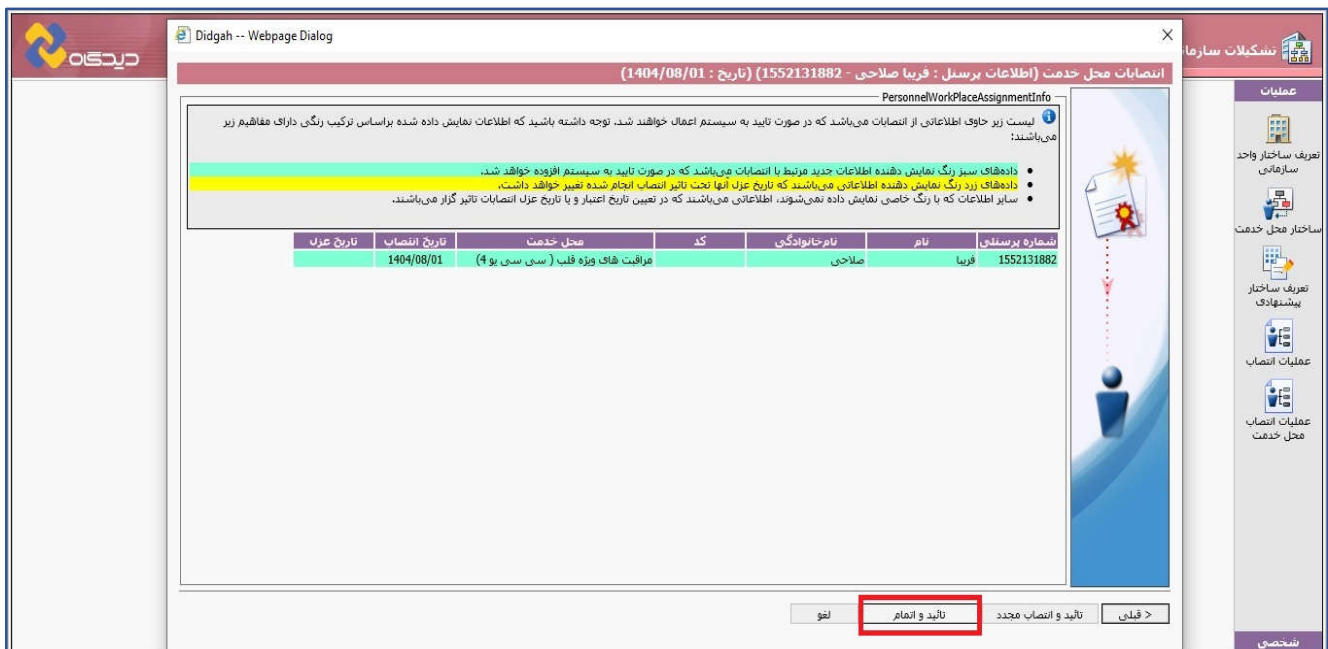
۴- در مرحله بعدی، اطلاعات مربوط به تاریخ موثر را وارد نموده (۱۴۰۴/۰۸/۰۱) و در قسمت شماره پرسنلی، فرد مربوطه را انتخاب نموده و سپس گزینه محل خدمت را انتخاب نمایید.



۵- پس از انتخاب محل خدمت، ساختار تشکیلات محل خدمت مجازی نمایش داده می‌شود که کلیه محل خدمت‌های مذکور با رنگ قرمز نمایش داده می‌شوند. در این مرحله نسبت به انتخاب محل خدمت مجازی فرد از ساختار مربوطه اقدام نمایید.



۶- پس از انتخاب محل خدمت مجازی فرد، وارد مرحله بعدی شده و انتصاب جدید را مشاهده می‌نمایید که در این مرحله با انتخاب دکمه «تأیید و اتمام»، مرحله مربوط به انتصاب مجازی به پایان می‌رسد.



۷- در مرحله پایانی پنجره زیر نمایش داده می‌شود.

