

شرایط احتساب سوابق بخش خصوصی

ماده ۴۴ - در احتساب تجربه بخش غیردولتی کارمندان، آن قسمت از تجربه کارمند که در زمینه شغلی مربوط و مشابه مورد تصدی وی باشد، ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره: احتساب سوابق بخش غیردولتی کارکنان از تاریخ ارائه درخواست به واحد توسعه سازمان و تحول اداری می باشد.

ماده ۴۵ - برای احتساب تجربه بخش غیردولتی ارائه مدارک زیر الزامی است:

۱. گواهی سابقه کار (شرکت / واحد محل خدمت) با قید تاریخ شروع، استمرار، خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی.

۲. ارائه تأییدیه پرداخت کسور بازنشستگی و ریز کارکرد.

۳. ارائه گواهی ثبت شرکت یا موسسه از مراجع ذیربط یا پروانه بهره برداری کلینیک، مطب و آزمایشگاه.

تبصره: در صورت انحلال شرکتهای طرف قرارداد (با دانشگاه/ فرد) و عدم امکان ارائه مدارک از سوی کارمند، تصمیم گیری در خصوص احتساب سوابق تجربی قابل قبول، توسط کمیته مهندسی مشاغل انجام می پذیرد.

ماده ۴۶ - نحوه محاسبه سوابق تجربی کارمندانی که قبل از استخدام، در دانشگاه/ دانشکده/ موسسه/ وزارت بصورت ساعتی فعالیت داشته اند با رعایت شرایط ذیل بلامانع می باشد:

۱. بابت کارکرد ماهانه فرد شاغل، کسورات قانونی کسر و به صندوق بازنشستگی مربوطه واریز شده باشد.

۲. تأییدیه از بالاترین مقام مسئول واحد در زمان اشتغال ارائه شود.

