

مدارک لازم جهت برقراری حقوق وظیفه

- ۱- تقاضای کتبی برقراری حقوق وظیفه ثبت شده در دبیرخانه (ضمناً استفاده یا عدم استفاده از بیمه تکمیلی در متن درخواست مشخص شود).
 - ۲- گواهی فوت صادره از ثبت احوال
 - ۳- آخرین حکم بازنشستگی
 - ۴- ارائه اصل شناسنامه کلیه وراثت و کپی شناسنامه و کارت ملی فوت شده و وراثت مشمول دریافت حقوق
 - ۵- اصل و کپی سند ازدواج یا گواهی حصر وراثت و در مورد خانمهای مطلقه اصل و کپی طلاقنامه
 - ۶- گواهی دانشجویی فرزندان و نوادگان ذکور بالای ۲۰ سال
 - ۷- فرم تعهدنامه تکمیل شده در دفترخانه ثبتی مبنی بر عدم ازدواج یا اشتغال در هیچیک از موسسات دولتی و غیردولتی جهت فرزندان و نوادگان اناث بالای ۱۵سال و برای فرزندان و نوادگان اناث زیر ۱۵سال تکمیل فرم در واحد
 - ۸- افتتاح حساب قرض الحسنه سپهر در بانک صادرات با پیش شماره۰۳
 - ۹- آدرس - کدپستی - شماره تلفن ثابت و همراه
- ضمناً بررسی مدارک وراثت واجد شرایط دریافت حقوق و مهوور به مهر کپی برابر اصل و مهر واحد مربوطه بعد از کارگزینی واحد بوده و برقراری حقوق وظیفه برای کلیه وراثت واجد شرایط الزامی است.

مدارک لازم جهت برقراری حقوق وظیفه

- ۱- تقاضای کتبی برقراری حقوق وظیفه ثبت شده در دبیرخانه (ضمناً استفاده یا عدم استفاده از بیمه تکمیلی در متن درخواست مشخص شود).
 - ۲- گواهی فوت صادره از ثبت احوال
 - ۳- آخرین حکم بازنشستگی
 - ۴- ارائه اصل شناسنامه کلیه وراثت و کپی شناسنامه و کارت ملی فوت شده و وراثت مشمول دریافت حقوق
 - ۵- اصل و کپی سند ازدواج یا گواهی حصر وراثت و در مورد خانمهای مطلقه اصل و کپی طلاقنامه
 - ۶- گواهی دانشجویی فرزندان و نوادگان ذکور بالای ۲۰ سال
 - ۷- فرم تعهدنامه تکمیل شده در دفترخانه ثبتی مبنی بر عدم ازدواج یا اشتغال در هیچیک از موسسات دولتی و غیردولتی جهت فرزندان و نوادگان اناث بالای ۱۵سال و برای فرزندان و نوادگان اناث زیر ۱۵سال تکمیل فرم در واحد
 - ۸- افتتاح حساب قرض الحسنه سپهر در بانک صادرات با پیش شماره۰۳
 - ۹- آدرس - کدپستی - شماره تلفن ثابت و همراه
- ضمناً بررسی مدارک وراثت واجد شرایط دریافت حقوق و مهوور به مهر کپی برابر اصل و مهر واحد مربوطه بعد از کارگزینی واحد بوده و برقراری حقوق وظیفه برای کلیه وراثت واجد شرایط الزامی است.

مدارک لازم جهت برقراری حقوق وظیفه

- ۱- تقاضای کتبی برقراری حقوق وظیفه ثبت شده در دبیرخانه (ضمناً استفاده یا عدم استفاده از بیمه تکمیلی در متن درخواست مشخص شود).
 - ۲- گواهی فوت صادره از ثبت احوال
 - ۳- آخرین حکم بازنشستگی
 - ۴- ارائه اصل شناسنامه کلیه وراثت و کپی شناسنامه و کارت ملی فوت شده و وراثت مشمول دریافت حقوق
 - ۵- اصل و کپی سند ازدواج یا گواهی حصر وراثت و در مورد خانمهای مطلقه اصل و کپی طلاقنامه
 - ۶- گواهی دانشجویی فرزندان و نوادگان ذکور بالای ۲۰ سال
 - ۷- فرم تعهدنامه تکمیل شده در دفترخانه ثبتی مبنی بر عدم ازدواج یا اشتغال در هیچیک از موسسات دولتی و غیردولتی جهت فرزندان و نوادگان اناث بالای ۱۵سال و برای فرزندان و نوادگان اناث زیر ۱۵سال تکمیل فرم در واحد
 - ۸- افتتاح حساب قرض الحسنه سپهر در بانک صادرات با پیش شماره۰۳
 - ۹- آدرس - کدپستی - شماره تلفن ثابت و همراه
- ضمناً بررسی مدارک وراثت واجد شرایط دریافت حقوق و مهوور به مهر کپی برابر اصل و مهر واحد مربوطه بعد از کارگزینی واحد بوده و برقراری حقوق وظیفه برای کلیه وراثت واجد شرایط الزامی است.

مدارک لازم جهت برقراری حقوق وظیفه

- ۱- تقاضای کتبی برقراری حقوق وظیفه ثبت شده در دبیرخانه (ضمناً استفاده یا عدم استفاده از بیمه تکمیلی در متن درخواست مشخص شود).
 - ۲- گواهی فوت صادره از ثبت احوال
 - ۳- آخرین حکم بازنشستگی
 - ۴- ارائه اصل شناسنامه کلیه وراثت و کپی شناسنامه و کارت ملی فوت شده و وراثت مشمول دریافت حقوق
 - ۵- اصل و کپی سند ازدواج یا گواهی حصر وراثت و در مورد خانمهای مطلقه اصل و کپی طلاقنامه
 - ۶- گواهی دانشجویی فرزندان و نوادگان ذکور بالای ۲۰ سال
 - ۷- فرم تعهدنامه تکمیل شده در دفترخانه ثبتی مبنی بر عدم ازدواج یا اشتغال در هیچیک از موسسات دولتی و غیردولتی جهت فرزندان و نوادگان اناث بالای ۱۵سال و برای فرزندان و نوادگان اناث زیر ۱۵سال تکمیل فرم در واحد
 - ۸- افتتاح حساب قرض الحسنه سپهر در بانک صادرات با پیش شماره۰۳
 - ۹- آدرس - کدپستی - شماره تلفن ثابت و همراه
- ضمناً بررسی مدارک وراثت واجد شرایط دریافت حقوق و مهوور به مهر کپی برابر اصل و مهر واحد مربوطه بعد از کارگزینی واحد بوده و برقراری حقوق وظیفه برای کلیه وراثت واجد شرایط الزامی است.