



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شماره ۵/۲۰۹/۲۶۶۵
تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱
پست یداره

«سرمايه‌گذاري براي توليد»

((مقام معظم رهبري))

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

همانگونه که مستحضری درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در قالب قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، از سوی دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی و موسسات تابعه به وزارت متبوع بصورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی انجام می پذیرد، خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین برنامه ریزی نیروی انسانی، ضمن اطلاع رسانی به کلیه واحدهای محیطی جهت اعلام نیاز دقیق فصل تابستان، نیازهای مذکور را در رشته های پرستاری، هوشبری، اتاق عمل، مامایی، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، بهداشت عمومی، فوریت های پزشکی، فیزیوتراپی، تغذیه، بینائی سنجی، شنوائی سنجی، کاردرمانی، گفتاردرمانی، فن آوری اطلاعات سلامت، اپیدمیولوژی، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، انفورماتیک پزشکی، اقتصاد سلامت، اقتصاد بهداشت، مددکاری اجتماعی (صرفا فارغ التحصیلان دانشگاه های علوم پزشکی) که از سوی واحدهای تابعه به ستاد آن دانشگاه/ دانشکده/ سازمان وابسته ارسال می شود؛ بر اساس شاخص ها و استاندارد های برآورد نیروی انسانی و با احتساب مانده مجوز منقضی نشده، مورد بررسی قرار داده و به منظور جلوگیری از تعدد درخواست های پراکنده و موردی در طول فصل، مقتضی است به گونه ای برنامه ریزی شود که آن دسته از اعلام نیازهای مذکور که به تایید آن معاونت می رسد، حداکثر تا ۲۰ تیرماه بصورت یکپارچه، در قالب درخواست "فصل تابستان سال ۱۴۰۴" تجمیع و جهت بررسی و صدور مجوز بکارگیری از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به این اداره کل ارسال نمایند. بدیهی است که بعد از تاریخ مذکور، درخواست های اعلامی، در اولویت بررسی قرار نخواهد گرفت.

شایان ذکر است تنها در صورتی درخواست های فصل تابستان بررسی می گردد که کلیه اطلاعات و شاخص ها به طور دقیق و صحیح، تکمیل شده باشد. کلیه مسئولان محترم برنامه ریزی موسسات، در درجه اول اطلاعات لازم در مورد خطاهای معمول و نحوه صحیح تکمیل آنها (مانند موارد زیر) را به رابطین واحدها آموزش داده:

- تعیین درست نوع استخدام (در صفحه ثبت اطلاعات درخواست)
- ثبت دقیق تعداد پست های تشکیلاتی بلاتصدی و اشغال
- ثبت دقیق تعداد نیروی واحد
- ثبت دقیق تعداد نیروی محل نیاز
- انتخاب صحیح حوزه تخصصی (به عنوان مثال در بخش درمان برای درخواست رشته های اتاق عمل، هوشبری و پرتوشناسی، حوزه تخصصی باید به ترتیب بر روی "درمان (اتاق عمل)"، "درمان (هوشبری)" و "درمان (رادیولوژی)" قرار گیرد.)
- ثبت دقیق تعداد تخت فعال

شماره ۵/۲۰۹/۲۶۶۵
تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱
پوست ندارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

«سرمایه‌گذاری برای تولید»
(مقام معظم رهبری)

- ثبت دقیق تعداد تخت فعال بخش
 - ثبت دقیق نوبت‌های فعال اتاق‌های عمل (بسته به اینکه اتاق عمل‌ها در کدام یک از نوبت‌های صبح، عصر و شب فعال باشند، این عدد از ۰ تا ۳ متغیر خواهد بود و موسسات توجه داشته باشند که اعداد خارج از این بازه، قابل قبول نمی‌باشند)
 - تعیین نوع پایگاه (یک کده یا دو کده) در حوزه تخصصی فوریت‌های پزشکی
 - ثبت نیروهای خروجی
 - و سایر موارد
- و در درجه دوم، قبل از جمع‌آوری اعلام نیاز واحدها و ارسال درخواست فصل تابستان به ستاد وزارت، از نحوه تکمیل صحیح اطلاعات ارسال شده توسط واحدهای زیرمجموعه خود، اطمینان حاصل نموده، در صورت وجود اشکال، اعلام نیاز را جهت رفع نقص به واحد مربوطه ارجاع داده و تنها پس از رفع کلیه نواقص، درخواست فصل را به ستاد وزارت ارسال نمایند.

شاهرخ رامزی
مدیر کل منابع انسانی