



## جزوه آموزشی

آشنایی با قوانین و مقررات – دستورالعمل های مربوط به

حقوق و دستمزد و نرم افزار پرسنلی

تهیه و تنظیم: اداره حقوق و دستمزد مدیریت منابع انسانی

حقیقی – بابائی

پاییز ۱۴۰۱

## فهرست مطالب

۵.....	مقدمه
۶.....	حق شغل.....
۷.....	فوق العاده مدیریت.....
۱۵.....	حق شاغل.....
۱۸.....	مجموع آیتم های حقوق ثابت.....
۲۲.....	فوق العاده شغل.....
۲۵.....	فوق العاده جذب.....
.....	کمک هزینه عائله مندی.....
.....	کمک هزینه اولاد.....

## گروه هدف آموزشی :

کلیه کارگزاران - کارشناسان منابع انسانی و کارشناسان اموراداری شاغل در واحد منابع انسانی

## اهداف آموزشی :

- آموزش گیرندگان در این دوره با جداول مربوط به امتیازات آیتم های حکمی با توجه به (قانون خدمات کشوری - آیین نامه اداری و استخدامی و دستورالعمل های جدید) - آموزش محاسبه دستی آیتم های حکمی - آموزش نحوه تکمیل فیلدهای تاثیرگذار در آیتم های حکمی و ... آشنا می شوند.

## روش و نحوه اجرای آموزش، طرح و برنامه درسی و نحوه ارزشیابی :

روش آموزش در این برنامه آموزشی بصورت خواندن جزوه و سپس جلسات حضوری بوده و ارزشیابی آن از طریق

شرکت در آزمون کتبی و بصورت چهار گزینه ای خواهد بود.

حقیقی  
بابائی

نرم افزار پرسنلی چارگون یکی از جامع ترین نرم افزارهای دانشگاه می باشد که این نرم افزار حاوی اطلاعات هویتی کارکنان - اطلاعات مربوط شغل کارمند - اطلاعات مربوط تاریخچه شغلی - اطلاعات مربوط به مرخصی - و همچنین یکی از کاربردهای مهم این نرم افزار صدور احکام کارگزینی پرسنل می باشد.

این نرم افزار باعث سهولت در انجام امورات مربوط به کارگزینی و همچنین قابلیت دسترسی آسان - کاهش زمان و تسریع در گردش اطلاعات - و همچنین برآحتی می توانید گزارش های موردنیاز خود را از اطلاعات پرسنل و احکام کارگزینی در خروجی های دلخواه از سیستم استخراج نمایید. مهمترین نکته اصلی در استفاده از این نرم افزار تکمیل فیلدهای موجود در آرشیو اطلاعات پرسنل و اطمینان کامل از صحت اطلاعات وارد شده می باشد ، بدیهی است در صورتی که اطلاعات تکمیل شده در پرونده پرسنلی کارکنان بصورت صحیح باشد در نتیجه در زمان صدور حکم ، حکم صادر شده بصورت صحیح خواهد بود پس همکاران محترم کارگزینی بایستی در ثبت اطلاعات فیلدهای مربوط به پرونده پرسنلی کارکنان نهایت دقت را مبذول نمایند.

حدافل دریاقتی (نظام هماهنگی)	حدافل دریاقتی (قانون خدمات کشوری)	سال	ضریب سال
۱۳۳۶۲۰۰۰	۲۴۷۱۵۰۰۰	۱۴۰۱	۳۳۵۳
۱۲۱۴۶۹۰۰	۲۲۴۶۸۰۰۰	۱۴۰۰	۳۰۴۸
۹۷۱۷۵۰۰	۱۷۹۷۴۵۰۰	۱۳۹۹	۲۴۳۸
۸۴۵۰۰۰۰	۱۵۶۳۰۰۰۰	۱۳۹۸	۲۱۲۰
۷۱۶۱۰۰۰	۱۲۴۲۰۰۰۰	۱۳۹۷	۱۷۹۷
۶۶۰۰۰۰۰	۱۰۳۵۰۰۰۰	۱۳۹۶	۱۶۹۵
۶۰۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۵	۱۵۴۱
۵۰۰۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۴	۱۳۷۶
۴۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳	۱۲۰۷
۳۳۲۰۰۰۰	۴۹۰۰۰۰۰	۱۳۹۲	۱۰۰۶
۲۶۵۶۵۰۰	۳۹۲۱۵۰۰	۱۳۹۱	۸۰۵
۲۳۱۰۰۰۰	۳۴۱۰۰۰۰	۱۳۹۰	۷۰۰
۲۱۲۰۰۰۰	۳۱۰۰۰۰۰	۱۳۸۹	۶۳۶
۲۰۰۰۰۰۰	۲۹۰۰۰۰۰	۱۳۸۸	۶۰۰
۱۶۵۰۰۰۰	-----	۱۳۸۷	۴۹۰
۱۵۰۰۰۰۰	-----	۱۳۸۶	۴۵۴

جدول حق شغل از تاریخ ۸۸/۱/۱ تا ۹۱/۱/۱						جدول حق شغل از تاریخ ۹۱/۱/۱ تا ۹۸/۱۲/۱					
جدول حق شغل						جدول حق شغل					
رتبه های شغلی						رتبه های شغلی					
عالی	خبیره	ارشد	پایه	مقدماتی	طبقات جدول	عالی	خبیره	ارشد	پایه	مقدماتی	طبقات جدول
—	—	—	۲۶۵۰	۲۴۰۰	۱	—	—	۳۰۰۰	۲۶۵۰	۲۴۰۰	۱
—	—	—	۲۸۵۰	۲۶۰۰	۲	۴۲۰۰	۳۶۵۰	۳۲۰۰	۲۸۵۰	۲۶۰۰	۲
—	—	۳۴۰۰	۳۰۵۰	۲۸۰۰	۳	۴۴۰۰	۳۸۵۰	۳۴۰۰	۳۰۵۰	۲۸۰۰	۳
۴۶۰۰	۴۰۵۰	۳۶۰۰	۳۲۵۰	۳۰۰۰	۴	۴۶۰۰	۴۰۵۰	۳۶۰۰	۳۲۵۰	۳۰۰۰	۴
۴۸۰۰	۴۲۵۰	۳۸۰۰	۳۴۵۰	۳۲۰۰	۵	۴۸۰۰	۴۲۵۰	۳۸۰۰	۳۴۵۰	۳۲۰۰	۵
۵۰۰۰	۴۴۵۰	۴۰۰۰	۳۶۵۰	۳۴۰۰	۶	۵۰۰۰	۴۴۵۰	۴۰۰۰	۳۶۵۰	۳۴۰۰	۶
۵۲۰۰	۴۶۵۰	۴۲۰۰	۳۸۵۰	۳۶۰۰	۷	۵۲۰۰	۴۶۵۰	۴۲۰۰	۳۸۵۰	۳۶۰۰	۷
۵۴۰۰	۴۸۵۰	۴۴۰۰	۴۰۵۰	۳۸۰۰	۸	۵۴۰۰	۴۸۵۰	۴۴۰۰	۴۰۵۰	۳۸۰۰	۸
۵۶۰۰	۵۰۵۰	۴۶۰۰	۴۲۵۰	۴۰۰۰	۹	۵۶۰۰	۵۰۵۰	۴۶۰۰	۴۲۵۰	۴۰۰۰	۹
۵۸۰۰	۵۲۵۰	۴۸۰۰	۴۴۵۰	۴۲۰۰	۱۰	۵۸۰۰	۵۲۵۰	۴۸۰۰	۴۴۵۰	۴۲۰۰	۱۰
۶۰۰۰	۵۴۵۰	۵۰۰۰	۴۶۵۰	۴۴۰۰	۱۱	۶۰۰۰	۵۴۵۰	۵۰۰۰	۴۶۵۰	۴۴۰۰	۱۱
۶۲۰۰	۵۶۵۰	۵۲۰۰	۴۸۵۰	۴۶۰۰	۱۲	۶۲۰۰	۵۶۵۰	۵۲۰۰	۴۸۵۰	۴۶۰۰	۱۲
۶۴۰۰	۵۸۵۰	۵۴۰۰	۵۰۵۰	۴۸۰۰	۱۳	۶۴۰۰	۵۸۵۰	۵۴۰۰	۵۰۵۰	۴۸۰۰	۱۳
۶۶۰۰	۶۰۵۰	۵۶۰۰	۵۲۵۰	۵۰۰۰	۱۴	۶۶۰۰	۶۰۵۰	۵۶۰۰	۵۲۵۰	۵۰۰۰	۱۴
۶۸۰۰	۶۲۵۰	۵۸۰۰	۵۴۵۰	۵۲۰۰	۱۵	۶۸۰۰	۶۲۵۰	۵۸۰۰	۵۴۵۰	۵۲۰۰	۱۵
۷۰۰۰	۶۴۵۰	۶۰۰۰	۵۶۵۰	۵۴۰۰	۱۶	۷۰۰۰	۶۴۵۰	۶۰۰۰	۵۶۵۰	۵۴۰۰	۱۶

ضرایب جدول حق شغل از تاریخ ۹۱/۱/۱ تا ۹۸/۱۲/۱		ضرایب جدول حق شغل از تاریخ ۸۸/۱/۱ تا ۹۱/۱/۱	
ضریب		ضریب	
1/2	رسته بهداشتی و درمانی	1/1	رسته بهداشتی و درمانی
1/1	رسته اداری و مالی	—	رسته اداری و مالی
1/5	مقطع تحصیلی دکتری	—	مقطع تحصیلی دکتری

**جدول حق شغل از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ و به بعد**

**جدول حق شغل**

رتبه های شغلی

طبقات جدول	مقدمانی	پایه	ارشد	خبره	عالی
۱	۳۶۰۰	۳۹۷۵	۴۵۰۰	—	—
۲	۳۹۰۰	۴۲۷۵	۴۸۰۰	۵۴۷۵	۶۳۰۰
۳	۴۲۰۰	۴۵۷۵	۵۱۰۰	۵۷۷۵	۶۶۰۰
۴	۴۵۰۰	۴۸۷۵	۵۴۰۰	۶۰۷۵	۶۹۰۰
۵	۴۸۰۰	۵۱۷۵	۵۷۰۰	۶۳۷۵	۷۲۰۰
۶	۵۱۰۰	۵۴۷۵	۶۰۰۰	۶۶۷۵	۷۵۰۰
۷	۵۴۰۰	۵۷۷۵	۶۳۰۰	۶۹۷۵	۷۸۰۰
۸	۵۷۰۰	۶۰۷۵	۶۶۰۰	۷۲۷۵	۸۱۰۰
۹	۶۰۰۰	۶۳۷۵	۶۹۰۰	۷۵۷۵	۸۴۰۰
۱۰	۶۳۰۰	۶۶۷۵	۷۲۰۰	۷۸۷۵	۸۷۰۰
۱۱	۶۶۰۰	۶۹۷۵	۷۵۰۰	۸۱۷۵	۹۰۰۰
۱۲	۶۹۰۰	۷۲۷۵	۷۸۰۰	۸۴۷۵	۹۳۰۰
۱۳	۷۲۰۰	۷۵۷۵	۸۱۰۰	۸۷۷۵	۹۶۰۰
۱۴	۷۵۰۰	۷۸۷۵	۸۴۰۰	۹۰۷۵	۹۹۰۰
۱۵	۷۸۰۰	۸۱۷۵	۸۷۰۰	۹۳۷۵	۱۰۲۰۰
۱۶	۸۱۰۰	۸۴۷۵	۹۰۰۰	۹۶۷۵	۱۰۵۰۰

**ضرایب جدول حق شغل از تاریخ ۱/۱۲/۹۸**

ضریب	
1/1	رسته بهداشتی و درمانی
—	سایر

## نحوه محاسبه حق شغل

- ۱- براساس طبقه و رتبه کارمند امتیاز مربوطه را از جدول حق شغل استخراج نمایید.
- ۲- امتیاز حاصل از بند یک را با در نظر گرفتن رسته کارمند به ضریب مربوط به رسته **ضرب** نمایید.
- ۳- امتیاز حاصل از بند ۲ را به افزایش ضریب سال **ضرب** نمایید.

$$\text{امتیاز حق شغل} * \text{ضریب سال} = \text{حق شغل}$$

## فوق العاده مدیریت

به استناد تبصره ۲ ماده ۶۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۵۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی و ماده ۷ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها، حیطة سرپرستی و نظارت و حساسیت های شغلی براساس جداول و رعایت موارد مشروحه ذیل تعیین می شود.

تبصره: مدیرانی که حداقل ۲ سال در پست های مدیریتی انجام وظیفه نموده یا بنمایند، در صورتی که به سمت سرپرستی یا مدیریتی پایین تری منصوب شوند و فوق العاده مدیریت آنها در پست جدید از ۸۰ درصد فوق العاده مدیریت در پست قبلی کمتر باشد، به میزان سقف درصد مذکور "تفاوت فوق العاده مدیریت" دریافت خواهند نمود. این تفاوت با ارتقاء های بعدی مستهلک می شود. این مابه التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه ملاک عمل خواهد بود.

به استناد تبصره ۳ ماده ۷ دستورالعمل پرداخت این فوق العاده مشروط به آن است که کارمند تصدی پست مدیریتی را برعهده داشته و در آن پست نیز اشتغال داشته باشد.

نکته ۱: رعایت مفاد بخشنامه ارسالی به شماره ۴۲۷۶۱۱ مورخه ۹۸/۱۰/۱۶ معاونت توسعه مدیریت و منابع در زمان انتصاب کارکنان به پست های مدیریتی (اعم از اختصاص پست یا صدور هر نوع ابلاغ) و همچنین رعایت شرایط احراز و رابطه استخدامی کارکنان الزامی می باشد.

نکته ۲: باتوجه به بخشنامه ارسالی به شماره ۵/د/۳۶۵۳۶۲ مورخه ۹۸/۹/۱۰ معاونت توسعه مدیریت و منابع، به استناد تبصره ۳ ماده ۷ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل و حق شاغل و فوق العاده مدیریت و سرپرستی نسبت به قطع فوق العاده مدیریت کارکنانی که در پست رسمی خود اشتغال عملی ندارد اقدام گردد.

نکته ۳: به استناد بخشنامه ارسالی به شماره ۵/د/۳۰۳۰۲۰ مورخه ۱۴۰۰/۶/۱۳ در صورت اشتغال کارمند دارای فوق العاده مدیریت در غیر پست سازمانی خود براساس شرایط ذیل اقدام گردد.

الف) کارکنانی که سطح مدیریتی پست محوله آنان هم سطح یا بالاتر از سطح مدیریتی پست سازمانی خودشان می باشد (براساس جدول شماره (۶) مندرج در ماده ۷ دستورالعمل تعیین حق شغل و شاغل و فوق العاده مدیریت) همچنان از امتیاز فوق العاده مدیریت پست سازمانی خود بهره مند گردند.

تذکر: واحدهای تابعه موظف می باشند نسبت به تغییر عنوان این نوع کارکنان جهت اختصاص پست سازمانی مدیریتی / سرپرستی که براساس ابلاغ صادره از مراجع ذیصلاح در آن پست سازمانی مشغول انجام وظیفه هستند برابر مقررات اقدام نمایند.

ب) کارکنانی که سطح مدیریتی پست محوله آنان کمتر از سطح مدیریتی پست سازمانی خودشان می باشد (بر اساس جدول شماره (۶) مندرج در ماده ۷ دستورالعمل تعیین حق شغل و شاغل و فوق العاده مدیریت) از امتیاز فوق العاده مدیریت پست محوله جدید بهره مند گردند.



بسمه تعالی

شماره: ۵/۶۰۰۲۰  
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۵/۱۹  
پیوست: دارد

معاون محترم: □ دارو و غذا □ کارگزینی سناد  
رئیس محترم دانشکده: □ پزشکی □ دندانپزشکی □ پیراپزشکی □ داروسازی □ پرستاری و مامایی تبریز □ بهداشت □ تغذیه □ توانبخشی □ علوم  
نوبین □ مدیریت  
رئیس محترم مرکز آموزشی و درمانی: □ کودکان □ سینا □ نیکوکاری □ الزهرا □ اسدآبادی □ رازی □ علوی □ طالقانی □ شهدا □ شهیدمدنی  
□ امام رضا (ع)  
مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان: □ هشتروند □ سراب □ میانه □ بستان آباد □ هریس □ شبستر □ اهر □ مرند □ بناب □ کلیبر □ ملکان  
□ آذرشهر □ جلنا □ اسکو □ چاراویماق □ لورزقان □ عجبشیر □ خداآفرین  
رئیس محترم □ مرکز بهداشت شهرستان تبریز □ مرکز بررسی و تحقیق بیماریهای پوستی □ مرکز بهداشت استان  
□ مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی استان □ دانشگاه ارس

موضوع: اصلاح امتیاز فوق العاده مدیریت

با سلام و احترام؛

به پیوست تصویر نامه شماره ۲۲۲/۱۱۲۲۷ مورخه ۸۹/۳/۱۸ رئیس امور نظامهای جبران خدمت معاونت توسعه و سرمایه  
انسانی ریاست جمهوری ارسال - خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اعمال امتیاز فوق العاده مدیریت کارشناسان مسئول  
دارای شرایط ذیل همطراز معاون اداره بر اساس جداول امتیازات فوق العاده مدیریت از تاریخ ۸۷/۰۱/۰۱ و یا انتصاب به پست  
کارشناس مسئول و صدور احکام اصلاحی اقدام لازم را معمول نمایند -

- ۱- کارشناسان مسئولی که در تشکیلات تفصیلی آن واحد زیر نظر رئیس اداره و یا رئیس گروه قرار گرفته و در زیر مجموعه آن  
یک یا چند کارشناس پیش بینی شده باشد و همچنین معاون اداره یا گروه در تشکیلات مذکور وجود نداشته باشد.
- ۲- کارشناس مسئولی که در تشکیلات تفصیلی آن واحد، زیر نظر رئیس گروه یا رئیس اداره نبوده ولی در زیر مجموعه آن یک  
یا چند کارشناس وجود داشته باشد نیز مشمول بند فوق می باشد %

دکتر محبوب پورآقایی  
معاون توسعه مدیریت و منابع  
از طرف: دکتر عالیانی



بسمه تعالی

شماره: ۵/۱۰۶۲۹۵  
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۲۸  
پیوست: دارد

- معاون محترم:  غذا و دارو  بهداشتی
- رئیس محترم دانشکده:  پزشکی  دندانپزشکی  پیراپزشکی  داروسازی  پرستاری و ماماژی  تریز  علوم پزشکی مراغه  بهداشت  تغذیه  توانبخشی  علوم نوین  مدیریت
- رئیس محترم مرکز آموزشی و درمانی:  کودکان  سبنا  نیکوکاری  ازهره  اسدآبادی  رازی  علوی  طالقانی  نهجدا  شهیدمدنی  امام رضا  بابا باقی
- مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان:  هنروند  سراب  میانه  مراغه  استان آباد  هریس  شبستر  اهر  مرند  بناب  کلبر  ملکان  آذرشهر  جلفا  اسکو  چارویماق  ورزقان  حبشیر  خداآفرین
- رئیس محترم مرکز بهداشت شهرستان تبریز:  مرکز بهداشت استان  اداره امور آزمایشگاههای استان  شعبه بین المللی ارس

**موضوع: پرداخت فوق العاده مسئولیت**

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۵/۴۷۰۹۲ مورخه ۹۲/۶/۱۷ به پیوست تصویر نظریه شماره ۶/۲۲۲/۹۲/۱۲۴۳۶۶ مورخه ۹۲/۹/۱۸ امور حقوق و مزایا و مدیریت مشاغل معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری ارسال و بانسجحضار می رساند برقراری فوق العاده مسئولیت به حکمرانی که از مورخه ۸۸/۱/۱ به پست های سازمانی دارای عناوین مسئول انتصاب یافته اند با رعایت نکات ذیل و رعایت سایر شرایط بخشنامه های قبلی فوق العاده مدیریت و جداول مربوطه بلامانع می باشد.

- تاریخ برقراری فوق العاده مذکور از تاریخ انتصاب مستخدمین ذیل خواهد بود.
- احراز شرایط ذیل توسط متصدیان مشاغل فوق ضروری می باشد:
- پیش بینی وظایف مدیریتی و سرپرستی در شرح وظایف مصوب پست سازمانی مربوطه
- پیش بینی تعدادی از پستهای سازمانی در زیر مجموعه پست سازمانی ذیربط بر اساس تشکیلات مصوب
- انجام وظایف معاون اداره توسط متصدیان پستهای سازمانی مورد نظر

دکتر رضا عاقبتی  
مدیر نوسازی و تحول اداری  
و قائم مقام معاون پشتیبانی



بسمه تعالی

شماره: ۵/۴۷۰۹۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۶/۱۷

پیوست: دارد

معاونت محترم: درمان، غذا و دارو، دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی، آموزشی، پشتیبانی، بهداشتی

مدیریت محترم: نیروی انسانی، حساب و امور مالی، تشکیلات، آموزش و توسعه برنامه‌ای، خدمات پشتیبانی، امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی  
ریاست محترم دانشگاه: پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، داروسازی، پرستاری و ماما، تیریز، پرستاری و ماما، مراغه، بهداشت، تغذیه، توانبخشی، علوم نوین  
مدیریت، طب سنتی

ریاست محترم مرکز آموزش و درمانی: کودکان، سینا، نیکوکاری، الزهراء، اسدآبادی، رازی، علوی، طالقانی، نهدا، شهید مدنی، امام رضا (ع)  
مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان: هنر و ورزش، سراب، میانه، مراغه، بستان آباد، هرس، شستر، اهر، مرند، بناب، کلبر، ملکان، آذرشهر، جلفا، اسکو، چارویماق  
گورزقان، حبشیر، خداآفرین

ریاست محترم مرکز بهداشت شهرستان تبریز، مرکز بهداشت استان، اداره امور آزمایشگاه‌های استان، هیات بدوی انتظامی رسیدگی به تخلفات هیات علمی، هسته گزینش  
هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان، هیئت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری دانشگاه‌های علوم پزشکی شمال غرب بگ، حراست، اداره بازرسی و پاسخگویی به  
شکایات، بابا باغی، مدیریت فوریت‌های پزشکی استان، دفتر ریاست دانشگاه - امور حقوقی، شعبه بین‌المللی ارس

موضوع: اجرای رای هیئت عمومی دیوان عدالت اداری در خصوص حق مسئولیت

سلام علیکم: احتراماً به پیوست رای اصداري شماره ۲۴۲-۲۴۱-۲۴۰-۹۲/۵/۱۰-۹۲ هیات عمومی دیوان عدالت اداری و نظریه شماره ۵/۴۴۳۲۱-۵/۰۶/۰۶-۹۲ دفتر امور حقوقی دانشگاه در خصوص برقراری حق مسئولیت برای پست‌هایی که بر اساس مصوبه شماره ۷۱/۳/۲۰-د/۱۴۹۵ سازمان امور اداری و استخدامی (سابق) مشمول دریافت آن می‌باشند ایفاد، خواهشمند است با رعایت موارد مشروحه زیر اقدام لازم در خصوص آن معمول گردد.

- ۱- با عنایت به نامه‌های صدرالذکر، فوق العاده مذکور برای افراد مشمول، از تاریخ قطع، مجدداً برقرار گردد.
- ۲- متصدیان کلیه پست‌های سازمانی که قبل از تاریخ ۸۸/۱/۱ بصورت رسمی یا پیمانی در دانشگاه شاغل بوده‌اند و حق مسئولیت دریافت داشته‌اند و فوق العاده مسئولیت آنان به سبب اجرائی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری قطع گردیده است، مشمول این بخشنامه می‌باشند.
- ۳- میزان امتیاز فوق العاده موضوع دادنامه برای پست‌های سازمانی مشمول به میزان امتیاز معاون اداره و بر اساس جدول فوق العاده مدیریت قبلی ارسالی بوده و مختص آن واحد خواهد بود.
- ۴- کارکنانی که بر اساس آرای شعب دیوان شکایت آنها در این خصوص وارد تشخیص داده نشده است نیز مشمول بخشنامه می‌باشند.
- ۵- متصدیان پست‌های سازمانی مشمول که تا قبل از تاریخ رای هیئت عمومی دیوان تغییر عنوان داده‌اند، مشمول این بخشنامه بوده و فوق العاده مسئولیت آنان فقط تا تاریخ تغییر عنوان برقرار می‌گردد.
- در خاتمه با اطلاع می‌رساند در مورد برقراری فوق العاده مذکور به کارکنان رسمی و پیمانی که بعد از تاریخ ۸۸/۱/۱ به عناوین سازمانی منسول منصوب گردیده‌اند، از وزارت متبوع استعلام به عمل آمده است که در صورت وصول پاسخ مراتب متعاقباً اعلام خواهد شد.

رونوشت:

- ریاست محترم دفتر حقوقی دانشگاه جهت استحضار و اقدام لازم.
- مدیریت امور نیروی انسانی جهت استحضار و اقدام لازم.

دکتر نظریه صادره  
معاون پشتیبانی  
از طرف: دکتر دیوان



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
خوزه ریاست

بسمه تعالی

شماره: ۵/د/۴۲۷۶۱۱  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۶  
ساعت: ۱۴:۳۰  
پیوست: ندارد

## کلیه واحدهای تابعه موضوع: اجرای بخشنامه ساختار

با سلام و احترام:

در راستای اجرای مصوبات سی و نهمین اجلاس روسای دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور (موضوع بخشنامه شماره ۲۱۲/۱۹۷۷/د مورخه ۹۸/۹/۱۷ معاونت توسعه وزارت و صورجلسه شماره ۵/۱۷۹۰۴۹ مورخه ۹۸/۱۰/۱۱ معاونت توسعه دانشگاه) به منظور ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و عدالت در امور ساختارهای سازمانی و تشکیلات تفصیلی و رعایت قوانین و مقررات حاکم بر این موضوع و اجتناب از بروز چالش های ساختاری و اجرایی، دستور فرمائید موارد و نکات ذیل رعایت گردد.

۱- براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۲۰ مورخه ۹۴/۷/۱۱، صدور ابلاغ انشایی و انتصاب در هر سطح سازمانی صرفاً براساس تشکیلات تفصیلی مصوب هر واحد سازمانی مندرج در سامانه تشکیلات و تشکیلات تفصیلی ابلاغی انجام می پذیرد.

۲- براساس بخشنامه شماره ۱۵۶۶۹۰۱ مورخه ۹۶/۱۰/۱۶ سازمان اداری و استخدامی کشور، از عناوین پست سازمانی ترکیبی مانند مشاور و مدیر کل و عناوین مشابه استفاده نشود.

۳- مطابق بخشنامه شماره ۲۹۹۸۶ مورخه ۹۷/۱۱/۲۸ سازمان اداری و استخدامی کشور باتوجه به حذف پست سازمانی قائم مقام از ساختار سازمانی دستگاه های اجرایی، استفاده از واژه قائم مقام در کلیه سطوح مدیریتی در ابلاغ ها و انتصابات مگر در مواقعی که صراحت قانونی دارد موضوعیت ندارد.

۴- از عناوینی مانند مشاور اجرایی، معاون معاون و عناوینی که در تشکیلات تفصیلی مصوب وجود ندارد، به لحاظ ایجاد اختلال در صدور حکم کارگزینی و نحوه همترازی استفاده نشود.

۵- صدور ابلاغ انشایی برای افراد در سطح روسای گروه/ ادارات/ مدیران مطابق با تشکیلات تفصیلی مصوب با نظر مقام مافوق ذی صلاح توسط مدیریت منابع انسانی صورت می پذیرد.

آدرس: تبریز، خیابان آزادی، پانجمین گلشت، ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تلفن: ۰۵۱۲۱۲۲۲۲ - فکس: ۰۵۱۲۱۲۲۲۲ - وبسایت مرکزی: [www.tbzmed.ac.ir](http://www.tbzmed.ac.ir)

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته فاقد اعتبار است



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
حمزه ریاست

بسمه تعالی

شماره: ۵/د/۴۲۷۶۱۱  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۶  
ساعت: ۱۴:۳۰  
پوست: ندارد

- ۶- هرگونه تغییر ساختاری و تشکیلاتی در سطح واحدها و پستهای سازمانی منوط به رعایت مفاد آیین نامه های مهندسی سازمان و مهندسی و ارزیابی مشاغل و ورود به سامانه جامع تشکیلات دانشگاه علوم پزشکی و تایید مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع می باشد.
- ۷- اختصاص پست سازمانی به افراد براساس شرایط احراز پست سازمانی صرفاً در واحد سازمانی محل اشتغال فرد می باشد و در صورت نیاز به پست سازمانی از سایر واحدهای سازمانی، اخذ موافقت واحد، اشتغال عملی و تایید کمیته مهندسی مشاغل الزامی می باشد.
- ۸- اختصاص پست سازمانی به افراد تنها در صورت اشتغال در پست سازمانی مربوطه موضوعیت داشته و صدور ابلاغ انشایی برای افراد جهت اشتغال در پستهای سازمانی که در تصدی فرد دیگری است، منع قانونی دارد.
- ۹- شرایط لازم برای ادامه تصدی پست سازمانی، شاغل بودن در پست سازمانی می باشد و چنانچه متصدی به دلیل مرخصی بدون حقوق، مأموریت به سایر سازمان ها و واحدها و ... بیش از شش ماه در پست سازمانی مورد تصدی شاغل نباشد پست سازمانی بلا تصدی می گردد.

دکتر سید بهروز فتح الهی  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

---

آدرس: تبریز- خیابان آزادی- خیابان گلشست- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
تلفن: ۰۵-۲۲۲۵۵۱۲۱، فکس: ۰۵-۲۲۲۵۱۶۸۰، پست الکترونیک: [www.tbzmed.ac.ir](mailto:www.tbzmed.ac.ir)



مركز آموزش و پژوهش خدمات بهداشتی  
مركز آموزش و پژوهش خدمات بهداشتی

بسمه تعالی

شماره: ۵/۵/۳۰۳۰۲۰  
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۳  
ساعت: ۱۵:۰۴  
پیوسته: ندارد

- معاون محترم آموزش و بهداشت و غذا و دارو
- رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع) اسدآبادی الزهراء (س) رازی و باباغی سینا  
شهیدا شهیدمدنی طالقانی کودکان علوی نیکوکاری
- مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان آذرشهر اهر اسکو بوستان آباد بناب جلفا چارواویماق  
خداآفرین شبستر عجبشیر کلیمبر مرند ملکان میانه هریس هشتروود ورزقان  
هوراند
- رئیس محترم مرکز بهداشت شهرستان تبریز اداره امور آزمایشگاههای استان مرکز اورژانس پیش  
بیمارستانی و مدیر حوادث دانشگاه

### موضوع: فوق العاده مدیریت ماده ۵۳ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی

با سلام و احترام:

با توجه به مصوبه هیئت رئیسه محترم دانشگاه در خصوص برقراری و استمرار فوق العاده مدیریت ماده ۵۳ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، ضمن تاکید بر اشتغال کلیه کارکنان در محل پست سازمانی خود، خواهشمند است دستور فرمایید در صورت اشتغال کارمند دارای فوق العاده مدیریت در غیر پست سازمانی خود، بر اساس شرایط ذیل اقدام لازم معمول گردد.

الف) کارکنانی که سطح مدیریتی پست محوله آنان هم سطح یا بالاتر از سطح مدیریتی پست سازمانی خودشان می باشد (بر اساس جدول شماره (۶) مندرج در ماده ۷ دستورالعمل تعیین حق شغل و شاغل و فوق العاده مدیریت) همچنان از امتیاز فوق العاده مدیریت پست سازمانی خود بهره مند گردند.

تذکر: واحدهای تابعه موظف می باشند نسبت به تغییر عنوان این نوع کارکنان جهت اختصاص پست سازمانی مدیریتی / سرپرستی که براساس ابلاغ صادره از مراجع ذیصلاح در آن پست سازمانی مشغول انجام وظیفه هستند برابر مقررات اقدام نمایند.

ب) کارکنانی که سطح مدیریتی پست محوله آنان کمتر از سطح مدیریتی پست سازمانی خودشان می باشد (بر اساس جدول شماره (۶) مندرج در ماده ۷ دستورالعمل تعیین حق شغل و شاغل و فوق العاده مدیریت) از امتیاز فوق العاده مدیریت پست محوله جدید بهره مند گردند.



مجلس شورای اسلامی  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی

بسمه تعالی

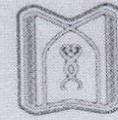
شماره: ۵/د/۳۰۳۰۲۰  
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۳  
ساعت: ۱۵:۰۴  
پیوست: ندارد

تذکر: واحدهای تابعه موظف می باشند نسبت به تغییر عنوان کارکنانی که علی رغم دارا بودن پست سازمانی مدیریت / سرپرستی ، براساس ابلاغ صادره براساس ابلاغ صادره از مراجع ذیصلاح تصدی سمت مدیریتی یا سرپرستی دیگری را برعهده دارند اقدام نموده و تا اتمام مراحل قانونی و اداری تغییرعنوان این قبیل از کارکنان ، پرداخت فوق العاده مدیریت آنان براساس تصدی سمت مدیریتی /سرپرستی تنفیذی با توجه به ابلاغ صادره و با عنایت به بند فوق الذکر خواهد بود.

ج) کارکنانی که پست محوله آنان در تشکیلات مصوب دانشگاه پیش بینی نشده است مشمول بهره مندی از امتیاز فوق العاده مدیریت پست سازمانی یا پست محوله خود نخواهند بود  
د) کارکنانی که پست محوله آنان دارای فوق العاده مدیریت نباشد مشمول بهره مندی از امتیاز فوق العاده مدیریت پست سازمانی خود نخواهند بود.

تذکر: واحدهای تابعه موظف می باشند نسبت به تغییر عنوان کارکنانی که علی رغم دارا بودن پست سازمانی مدیریت / سرپرستی ، براساس ابلاغ صادره براساس ابلاغ صادره از مراجع ذیصلاح در پست سازمانی دیگری مشغول انجام وظیفه باشند اقدام نمایند.

دکتر سید یعقوب فتح الهی  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
مرکز تخصصی طب

بسمه تعالی

شماره: ...

تاریخ: ...

ساعت: ...

پست: ندارد

- معاون محترم آموزش □ بهداشت □ عدا و دارو □ تحقیقات و فناوری اطلاعات
- رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی □ امام رضا (ع) □ اسدآبادی □ الزهرا (س) □ رازی و باباغی □ سینا □ شهیدا □ شهید مدنی □ طالقانی □ کودکان □ علوی □ نیکوکاری
- مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان □ آذرشهر □ اهر □ اسکو □ بستان آباد □ بناب □ جلفا □ چارویماق □ خداآفرین □ شبستر □ عجبشیر □ کلیبر □ مرند □ ملکان □ میانه □ هریس □ هسنرود □ ورزقان □ هوراند
- رئیس محترم دانشکده □ دندانپزشکی □ پرستاری و مامایی □ پزشکی □ بهداشت □ مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی □ داروسازی □ تغذیه و علوم غذایی □ توانبخشی □ پیراپزشکی □ علوم نوین پزشکی □ طب سنتی
- رئیس محترم □ مرکز بهداشت شهرستان تبریز □ اداره امور آزمایشگاههای استان □ مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیر حوادث دانشگاه

موضوع: در خصوص فوق العاده مدیریت کارکنان حراست

با سلام و احترام:

با توجه به نامه شماره ۴۰۱/۴۶۸/م مورخه ۱۴۰۱/۱/۲۱ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع، از آنجائیکه پرداخت فوق العاده مدیریت موضوع ماده (۵۳) آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیات علمی براساس مفاد تبصره (۳) ماده (۷) "دستورالعقل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت، فوق العاده اینترگری و ..." مصوب هیات امنا، مستلزم تصدی پست سازمانی و نیز انجام وظیفه فرد در محل پست سازمانی می باشد، لذا خواهشمند است دستور فرمایید در رابطه با پرداخت فوق العاده مذکور برای کارمندان مأمور به خدمت در واحدهای حراست با حفظ پست سازمانی واحد مبدأ، مفاد تبصره اشاره شده ملاک عمل قرار گیرد.

دکتر علی چنتی  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۲,۵۱,۶۲۹۵  
۱۴۰۱,۴۱۵

خیابان آزادی - خیابان گلگشت - روبروی بیمارستان امام رضا (ع) - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
دورنویس: ۳۳۳۵۹۶۸۰ وب سایت مرکزی دانشگاه: www.tbzmed.ac.ir  
ایمیل: www.dabirhanecent@tbzmed.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سازمان حقوق و امور مجلس

بسمه تعالی

شماره ۵/۱۰۷/۳۵۰۱  
تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۰  
پست ندارد  
۰۸۰۵

جناب آقای دکتر ایرازه  
مدیرکل محترم منابع انسانی

با اهدای سلام

احتراماً، عطف به نامه شماره ۲۰۹/۴۷۴۶/د مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۷ در خصوص نحوه اجرای تبصره ۲ بند ذ ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه کشور مراتب ذیل به استحضار می رسد:

برابر مفاد بند مذکور "والدین، همسران و فرزندان شهدا و جانبازان و آزادگان و رزمندگان با حداقل شش ماه سابقه حضور در جبهه، شاغل در کلیه دستگاههای مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به اینترگران و مؤسسات تابعه آنها و شرکتهای عمومی و دولتی، در صورت تنزل از پست سازمانی بالاتر، مشروط به عدم محکومیت آنها بر اساس آراء مراجع قضائی یا اداری به تنزل پست، از کلیه حقوق و مزایای همان پست سازمانی یا همتراز شغل و پست قبلی برخوردار می شوند."

بر این اساس پرداخت مزایای پست سازمانی سابق در اجرای قانون یاد شده منحصر به مزایایی است که مربوط به پست سازمانی سابق بوده و سایر مزایا از قبیل مزایای مربوط به خدمت در مناطق خاص و ... در صورت عدم وجود شرایط مربوطه از شمول تبصره مذکور خارج است.

جواد انصاری  
سرپرست اداره کل  
حقوقی و تنظیم مقررات

معاون موسسه و همتراز	مدیرکل و همتراز	معاون مدیرکل و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون اداره و همتراز	سطح مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت
عنوان سطح مدیریت ۱	عنوان سطح مدیریت ۲	عنوان سطح مدیریت ۳	عنوان سطح مدیریت ۴	عنوان سطح مدیریت ۵		
۲۳۰۰	۱۸۵۰	۱۴۰۰	۹۵۰	۵۱۰	سطح یک (۱)	شهرستان
۲۳۵۰	۱۹۰۰	۱۴۵۰	۱۰۰۰	۵۵۰	سطح دو (۲)	
۲۴۰۰	۱۹۵۰	۱۵۰۰	۱۰۵۰	۶۰۰	سطح سه (۳)	
۲۴۵۰	۲۰۰۰	۱۵۵۰	۱۱۰۰	۶۵۰	سطح یک (۴)	استان
۲۵۰۰	۲۰۵۰	۱۶۰۰	۱۱۵۰	۷۰۰	سطح دو (۵)	
۲۵۵۰	۲۱۰۰	۱۶۵۰	۱۲۰۰	۷۵۰	سطح سه (۶)	
۲۶۰۰	۲۱۵۰	۱۷۰۰	۱۲۵۰	۸۰۰	سطح یک (۷)	ملی
۲۶۵۰	۲۲۰۰	۱۷۵۰	۱۳۰۰	۸۵۰	سطح دو (۸)	
۲۷۰۰	۲۲۵۰	۱۸۰۰	۱۳۵۰	۹۰۰	سطح سه (۹)	

مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت = ضریب ریالی سال \* امتیاز فوق العاده مدیریت

معاون موسسه و همتراز	مدیرکل و همتراز	معاون مدیرکل و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون اداره و همتراز	سطوح مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت
						عنوان سطح مدیریت ۱
۳۴۵۰	۲۷۷۵	۲۱۰۰	۱۴۲۵	۷۶۵	سطح یک (۱)	شهرستان
۳۵۲۵	۲۸۵۰	۲۱۷۵	۱۵۰۰	۸۲۵	سطح دو (۲)	
۳۶۰۰	۲۹۲۵	۲۲۵۰	۱۵۷۵	۹۰۰	سطح سه (۳)	
۳۶۷۵	۳۰۰۰	۲۳۲۵	۱۶۵۰	۹۷۵	سطح یک (۴)	استان
۳۷۵۰	۳۰۷۵	۲۴۰۰	۱۷۲۵	۱۰۵۰	سطح دو (۵)	
۳۸۲۵	۳۱۵۰	۲۴۷۵	۱۸۰۰	۱۱۲۵	سطح سه (۶)	
۳۹۰۰	۳۲۲۵	۲۵۵۰	۱۸۷۵	۱۲۰۰	سطح یک (۷)	ملی
۳۹۷۵	۳۳۰۰	۲۶۲۵	۱۹۵۰	۱۲۷۵	سطح دو (۸)	
۴۰۵۰	۳۳۷۵	۲۷۰۰	۲۰۲۵	۱۳۵۰	سطح سه (۹)	

امتیاز فوق العاده مدیریت از تاریخ اجرای ۹۸/۱۲/۱ از افزایش امتیازات (۵۰ درصدی) برخوردار است.

امتیاز فوق العاده مدیریت از تاریخ اجرای ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ براساس جدول ذیل برقرار می گردد.

معاون موسسه و همتراز	مدیرکل و همتراز	معاون مدیرکل و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون اداره و همتراز	سطوح مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت
۴۶۰۰	۳۷۰۰	۲۸۰۰	۱۹۰۰	۱۰۰۰	سطح یک (۱)	شهرستان
۴۷۰۰	۳۸۰۰	۲۹۰۰	۲۰۰۰	۱۱۰۰	سطح دو (۲)	
۴۸۰۰	۳۹۰۰	۳۰۰۰	۲۱۰۰	۱۲۰۰	سطح سه (۳)	
۴۹۰۰	۴۰۰۰	۳۱۰۰	۲۲۰۰	۱۳۰۰	سطح یک (۴)	استان
۵۰۰۰	۴۱۰۰	۳۲۰۰	۲۳۰۰	۱۴۰۰	سطح دو (۵)	
۵۱۰۰	۴۲۰۰	۳۳۰۰	۲۴۰۰	۱۵۰۰	سطح سه (۶)	
۵۲۰۰	۴۳۰۰	۳۴۰۰	۲۵۰۰	۱۶۰۰	سطح یک (۷)	ملی
۵۳۰۰	۴۴۰۰	۳۵۰۰	۲۶۰۰	۱۷۰۰	سطح دو (۸)	
۵۴۰۰	۴۵۰۰	۳۶۰۰	۲۷۰۰	۱۸۰۰	سطح سه (۹)	









عوامل ارزیابی حق شاغل از تاریخ ۹۱/۱/۱ تا ۹۸/۱/۱					
تحصیلات	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
زیر دیپلم	۱۱۰۰	به ازای طی	۲۰۰	۱۰	۸
دیپلم	۱۲۰۰	هریک ساعت	۲۵۰	۱۵	۱۰
کار دانی	۱۴۰۰	دوره آموزشی	۳۰۰	۲۰	۱۲
کارشناسی	۱۷۰۰	مصوب، ۰.۵	۴۰۰	۲۵	۱۴
دکتری و فوق لیسانس	۲۰۰۰	امتیاز حداکثر	۶۰۰	۳۰	۱۶
دکتری تخصصی و PHD	۲۳۰۰	(۵۰۰) امتیاز	۸۰۰	۳۵	۱۸

عوامل ارزیابی حق شاغل از تاریخ ۹۱/۱/۱ تا ۹۸/۱۲/۱					
تحصیلات	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
زیر دیپلم	۱۱۰۰	به ازای طی	۲۰۰	۱۰	۸
دیپلم	۱۲۰۰	هریک ساعت	۲۵۰	۱۵	۱۰
کار دانی	۱۴۰۰	دوره آموزشی	۳۰۰	۲۰	۱۲
کارشناسی	۱۷۰۰	مصوب، ۰.۵	۴۰۰	۲۵	۱۴
کارشناسی ارشد	۲۰۰۰	امتیاز حداکثر	۶۰۰	۳۰	۱۶
دکتری حرفه ای	۲۴۰۰	(۵۰۰) امتیاز	۷۰۰	۳۲	۱۷
دکتری تخصصی و PHD	۲۸۰۰		۸۱۰	۳۵	۱۸
حداکثر امتیاز	۲۸۰۰	۵۰۰	۸۱۰	۱۰۵۰	۵۴۰

عوامل ارزیابی حق شاغل از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ و به بعد					
تحصیلات	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
زیر دیپلم	۱۶۵۰	به ازای طی	۳۰۰	۱۵	۱۲
دیپلم	۱۸۰۰	هریک ساعت	۳۷۵	۲۲/۵	۱۵
کار دانی	۲۱۰۰	دوره آموزشی	۴۵۰	۳۰	۱۸
کارشناسی	۲۵۵۰	مصوب، ۰.۷۵	۶۰۰	۳۷/۵	۲۱
کارشناسی ارشد	۳۰۰۰	امتیاز حداکثر	۹۰۰	۴۵	۲۴
دکتری حرفه ای	۳۶۰۰	(۷۵۰) امتیاز	۱۰۵۰	۴۸	۲۵/۵
دکتری تخصصی و PHD	۴۲۰۰		۱۲۱۵	۵۲/۵	۲۷
حداکثر امتیاز	۴۲۰۰	۷۵۰	۱۲۱۵	۱۵۷۵	۸۱۰

عوامل ارزیابی حق شاغل ۹۹/۳/۳۱ به بعد					
تحصیلات	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
زیر دیپلم	۱۶۵۰	به ازای طی	۳۰۰	۱۵	۱۲
دیپلم	۱۸۰۰	هریک ساعت	۳۷۵	۲۲/۵	۱۵
کار دانی	۲۱۰۰	دوره آموزشی	۴۵۰	۳۰	۱۸
کارشناسی	۲۵۵۰	مصوب، ۰.۷۵	۶۰۰	۳۷/۵	۲۱
کارشناسی ارشد	۳۰۰۰	امتیاز حداکثر	۹۰۰	۴۵	۲۴
دکتری حرفه ای	۳۶۰۰	(۷۵۰) امتیاز	۱۰۵۰	۴۸	۲۵/۵
دکتری تخصصی و PHD	۴۲۰۰		۱۲۱۵	۵۲/۵	۲۷
حداکثر امتیاز	۴۲۰۰	۷۵۰	۱۲۱۵	۱۸۳۷/۵	۹۴۵

نکته : به استناد ماده ۶۶ قانون مدیریت خدمات کشوری حق شاغل نباید از ۷۵ درصد حق شغل تجاوز کند. با اجرایی شدن آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی از تاریخ اجرای ۱/۱/۹۱ سقف مذکور حذف گردید.

نکته : به امتیاز تحصیلات دارندگان گواهینامه MPH به میزان ۲۰۰ امتیاز از تاریخ ۱/۱/۹۱ به بعد به امتیاز حق شاغل اضافه می گردد.

نکته : حداکثر مدت زمان قابل محاسبه برای سنوات خدمت و سنوات تجربی کارکنان سی سال می باشد که از تاریخ اجرای ۳۱/۳/۹۹ مدت سنوات خدمت و سنوات تجربی کارکنان از سی سال به سی و پنج سال تغییر یافت.

سقف امتیاز حق شاغل	
5700	در سال های ۱/۱/۱۳۹۱ تا ۱/۱۲/۹۸ امتیاز سقف حق شاغل
8550	در سال های ۱/۱۲/۱۳۹۸ تا ۳۱/۳/۹۹ امتیاز سقف حق شاغل
8947/5	از تاریخ ۳۱/۳/۹۹ امتیاز سقف حق شاغل

## نحوه محاسبه امتیاز حق شاغل

عوامل ارزیابی محاسبه امتیاز حق شاغل عبارتند از :

( امتیاز تحصیلات + امتیاز مهارت و توانایی + امتیاز دوره های آموزشی + (امتیاز سابقه خدمت × امتیاز سنوات خدمت در هر سال) + (امتیاز سنوات تجربه × امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال) ) = امتیاز حق شاغل

**امتیاز تحصیلات :** امتیاز تحصیلات بر حسب مدرک تحصیلی (جدول حق شاغل)

**امتیاز مهارت و توانایی :** امتیاز مهارت و توانایی مدرک تحصیلی (جدول حق شاغل)

**امتیاز دوره آموزشی :** جمع ساعات دوره های آموزشی ضمن خدمت (با رعایت سقف مندرج در جدول حق شاغل)

**امتیاز مدت سنوات خدمتی :** پس از محاسبه کل سنوات خدمتی بر حسب روز برای محاسبه امتیاز ، آن را تبدیل به سال می کنیم ( با توجه به اینکه در جدول حق شاغل امتیاز سنوات بر حسب سال می باشد) سپس **امتیاز سنوات** به دست آمده را به **امتیاز سنوات خدمت در هر سال** که در جدول حق شاغل بر اساس مدرک تحصیلی متفاوت می باشد ضرب می کنیم.

$$X = (عدد سال \times 360) + (عدد ماه \times 30) + تعداد روز$$

فرمول محاسبه تبدیل به روز

$$X \div 360 = Y$$

فرمول محاسبه تبدیل به سال

$$Z = (امتیاز سنوات خدمت در هر سال بر حسب مدرک تحصیلی) \times Y$$

امتیاز سنوات خدمتی

**امتیاز مدت سنوات تجربی :** پس از محاسبه کل سنوات تجربی بر حسب روز برای محاسبه امتیاز ، آن را تبدیل به سال می کنیم (با توجه به اینکه در جدول حق شاغل امتیاز سنوات بر حسب سال می باشد) سپس **امتیاز سنوات تجربه** به دست آمده را به **امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال** که در جدول حق شاغل بر اساس مدرک تحصیلی متفاوت می باشد ضرب می کنیم.

$$X = (عدد سال \times 360) + (عدد ماه \times 30) + تعداد روز$$

فرمول محاسبه تبدیل به روز

$$X \div 360 = Y$$

فرمول محاسبه تبدیل به سال

$$Z = (امتیاز سنوات تجربه مربوط و مشابه در هر سال بر حسب مدرک تحصیلی) \times Y$$

امتیاز سنوات تجربه مربوط و مشابه

به عنوان مثال فرض کنید سنوات خدمتی و تجربی کارمندی در تاریخ ۱/۱/۹۵ ( ۴ سال و ۵ ماه و ۲ روز ) با مقطع تحصیلی لیسانس می باشد که جهت به دست آوردن امتیاز بر حسب سال بایستی به شرح ذیل اقدام نمود.

$$(2 + 30 \times 5 + 360 \times 4) = 1592$$

تبدیل به روز

$$1592 \div 360 = 4/422$$

تبدیل به سال

$$4/422 \times 25 = 110/55$$

امتیاز سنوات خدمتی

$$4/422 \times 14 = 61/908$$

امتیاز سنوات تجربه مربوط و مشابه

نکته : نحوه محاسبه امتیاز سنوات خدمت و تجربی افرادی که در طول مدت خدمت از مقاطع تحصیلی مختلفی برخوردار هستند بایستی بر اساس مدارک تحصیلی مکسسه در هر مقطع محاسبه گردد.

### امتیاز فوق العاده مدیریت و سرپرستی در داخل امتیاز حق شاغل از تاریخ ۱/۱/۸۸

به ازای هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی یک درصد (۱٪) و در مشاغل مدیریتی دو درصد (۲٪) به ترتیب حداکثر ۱۰درصد و ۲۰ درصد از مجموع سقف امتیازات شاغل موضوع ماده ۶۶ قانون به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود در هر حال مجموع امتیازات نباید از بیست (۲۰٪) درصد بیشتر باشد. ضمناً حق شاغل نباید از ۷۵ درصد حق شغل تجاوز نماید.

فرمول محاسبه تبدیل به روز  $X = (\text{عدد سال} \times ۳۶۰) + (\text{عدد ماه} \times ۳۰) + \text{تعداد روز}$

فرمول محاسبه تبدیل به سال  $Y = X \div ۳۶۰$

در صورتی که سنوات مدیریتی باشد  $Y$  را به ۲٪ ضرب می نماییم امتیاز حاصله  $Y \times ۲\%$

در صورتی که سنوات سرپرستی باشد  $Y$  را به ۱٪ ضرب می نماییم امتیاز حاصله  $Y \times ۱\%$

امتیاز نهایی = امتیاز حاصله  $\times$  مجموع امتیازات حق شاغل قبلی

امتیاز نهایی به مجموع امتیازات حق شاغل قبلی کارمند اضافه می گردد.

### امتیاز فوق العاده مدیریت و سرپرستی در داخل امتیاز حق شاغل از تاریخ ۱/۱/۹۱

به استناد تبصره ۴ ماده ۷ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل ، حق شاغل ، فوق العاده مدیریت ... آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی به ازاء هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی ۱ درصد و در مشاغل مدیریتی ۲ درصد و به ترتیب حداکثر ۱۰ درصد و ۲۰ درصد از مجموع سقف امتیازات حق شاغل مندرج در آیین نامه به امتیازات حق شاغل کارمند مشمول اضافه می شود. در هر حال مجموع امتیازات این تبصره نباید از ۲۰ درصد سقف حق شاغل تجاوز نمایند.

فرمول محاسبه تبدیل به روز  $X = (\text{عدد سال} \times ۳۶۰) + (\text{عدد ماه} \times ۳۰) + \text{تعداد روز}$

فرمول محاسبه تبدیل به سال  $Y = X \div ۳۶۰$

در صورتی که سنوات مدیریتی باشد  $Y$  را به ۲٪ ضرب می نماییم امتیاز حاصله  $Y \times ۲\%$

در صورتی که سنوات سرپرستی باشد  $Y$  را به ۱٪ ضرب می نماییم امتیاز حاصله  $Y \times ۱\%$

امتیاز نهایی = امتیاز حاصله  $\times$  سقف امتیازات حق شاغل (۵۷۰۰)

امتیاز نهایی ، به مجموع امتیازات حق شاغل قبلی کارمند اضافه می گردد.

## حقوق ثابت

مجموع آیتم های (حق شغل - فوق العاده مدیریت - حق شاغل) حقوق ثابت نامیده می شود که از تاریخ ۹۸/۱/۱ آیتم های زیر نیز به مجموع حقوق ثابت اضافه گردید.

تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

تفاوت بند(ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

**(حق شغل + فوق العاده مدیریت + حق شاغل + تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور +**

**تفاوت بند(ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور) = حقوق ثابت**

## فوق العاده جذب هیات امناء

به استناد بند ۱۷ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی و ماده ۱۳ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریتی و سرپرستی، ... از تاریخ اجرای ۹۰/۱۲/۱ فوق العاده جذب براساس جدول ذیل تعیین گردید.

ردیف	مقطع تحصیلی	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت
۱	کاردان به پایین	ریال ۳/۰۰۰/۰۰۰
۲	کارشناسی و کارشناسی ارشد	ریال ۳/۵۰۰/۰۰۰
۳	دکتری	ریال ۴/۰۰۰/۰۰۰
۳۵٪ (حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت، اینارگری و سختی کار) برای کارکنان رسمی، پیمانی و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان		
۳۵٪ حقوق و مزایا (حقوق مبنا یا کارمزد و فوق العاده سختی کار) برای کارکنان قراردادی		

نکته ۱: از آنجائیکه فوق العاده شغل به عنوان مزایای مستمر می باشد و با اینکه از تاریخ اجرای ۹۳/۸/۱ برقرار گردیده بود ولی از تاریخ ۹۴/۱/۱ فوق العاده شغل به محاسبات فوق العاده جذب اضافه گردید.

نکته ۲: به استناد بخشنامه شماره ۱۰۵/۷۲۷/د مورخه ۹۳/۱۲/۱۶ وزارت متبوعه سقف ریالی فوق العاده جذب از تاریخ ۹۴/۱/۱ حذف گردید.

نکته ۳: باتوجه به اینکه تفاوت جزء (ی) بند تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۹۷ کل کشور از تاریخ ۹۸/۱/۱ جزئی از حقوق ثابت می باشند از تاریخ مذکور به محاسبات فوق العاده جذب اضافه گردیده است.

## فوق العاده شغل

به استناد بند ۶ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و تصویب نامه هیات وزیران و بخشنامه معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوعه دستورالعمل مربوط به برقراری فوق العاده شغل برای مشاغل تخصصی ، متناسب با سطح تخصص و مهارت ها و .... به شرح ذیل در هیات امناء مطرح و به تصویب رسید .

نکته : مشاغل تخصصی به آن دسته از مشاغلی اطلاق می شود که در شرایط احراز آنها در طرح طبقه بندی مشاغل مورد عمل ، دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی ، مورد تاکید قرار گرفته است

(۱) مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر (۷۰۰ امتیاز)

(۲) مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر (۱۵۰۰ امتیاز)

(۳) امتیاز مشاغل مدیریتی و سرپرستی و همتراز حداکثر (۲۰۰۰ امتیاز)

(۴) برقراری فوق العاده شغل از تاریخ اجرای ۹۳/۸/۱ تعیین گردید.

(۵) امتیاز سایر مشاغل غیر تخصصی (صفر امتیاز)

به استناد صورتجلسه مقرر گردید مشاغلی کارشناسی و همتراز کارشناسی که از فوق العاده مدیریت برخوردار می باشند از امتیاز ۲۰۰۰ بهره مند گردند.

### مبلغ ریالی فوق العاده شغل = ضریب ریالی سال \* امتیاز فوق العاده شغل

لازم به ذکر می باشد از تاریخ اجرای ۹۸/۱۲/۱ با اعمال افزایش امتیازات (۵۰ درصد) میزان امتیازات فوق العاده شغل به شرح ذیل افزایش پیدا کرد .

امتیاز فوق العاده شغل	
۱۰۵۰	۷۰۰
۲۲۵۰	۱۵۰۰
۳۰۰۰	۲۰۰۰

## کمک هزینه عائله مندی و اولاد ( بند ۵ ماده ۵۴ )

- به کارمندان مرد شاغل ، بازنشسته و از کارافتاده مشمول این قانون که دارای همسر می باشند ۸۱۰ امتیاز بابت کمک هزینه عائله مندی قابل پرداخت می باشد.
- به ازاء هر فرزند معادل ۲۱۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه اولاد قابل پرداخت است.
- محدودیت سه فرزند برای پرداخت کمک هزینه اولاد از تاریخ اجرای ۹۲/۲/۲۹ برداشته شده است.

### (تبصره ۱ بند ۵ ماده ۵۴) :

- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از مزایای این بند استفاده می کنند تا ۲۰ سال و به شرط ادامه تحصیل و غیرشاغل بودن فرزند تا ۲۵ سال تمام

### (تبصره ۲ بند ۵ ماده ۵۴) :

- اولاد اناث مادام که شوهر یا شغل نداشته باشند بدون رعایت سقف سنی

### (تبصره ۳ بند ۵ ماده ۵۴) :

- کارمندان زن شاغل، بازنشسته، از کارافتاده و وظیفه‌بگیر مشمول این آیین نامه که دارای همسر نبوده (همسر فوت کرده یا مطلقه باشد) و یا همسر آنان معلول و یا از کارافتاده کلی باشد، از مزایای کمک هزینه عائله بهره‌مند می شوند.

### (تبصره ۳ بند ۵ ماده ۵۴) :

- در صورتی که این کارمندان براساس رأی مراجع ذی صلاح، به تنهایی متکفل مخارج فرزندان خود باشند، از مزایای کمک هزینه اولاد نیز بهره‌مند می شوند.

### (تبصره ۴ بند ۵ ماده ۵۴) :

فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذریبط مشمول محدودیت سنی مزبور نمی باشند.

### مبلغ ریالی عائله مندی = ضریب ریالی سال \* ۸۱۰

(به ازای هر فرزند) **مبلغ ریالی اولاد = ضریب ریالی سال \* ۲۱۰**

لازم به ذکر می باشد از تاریخ اجرای ۹۸/۱۲/۱ با اعمال افزایش امتیازات (۵۰ درصد) میزان امتیازات کمک هزینه اولاد و عائله مندی به شرح ذیل افزایش پیدا کرد.

تاریخ ازدواج و تاریخ تولد بعد از ۱۴۰۱/۱/۱	۹۸/۱۲/۱	۸۸/۱/۱
۹۴۵	۳۱۵	۲۱۰
۲۴۳۰	۱۲۱۵	۸۱۰

تاریخ ازدواج و تاریخ تولد بعد از ۱۴۰۱/۱/۱	تاریخ ازدواج و تاریخ تولد قبل از ۱۴۰۱/۱/۱	از تاریخ اجرای ۱۴۰۱/۷/۱
۱۸۹۰	۶۳۰	
۳۶۴۵	۱۸۲۲.۵	

۱- با توجه به اینکه امتیاز کمک هزینه عائله مندی همکاران مشمولی که از مورخه ۱۴۰۱/۱/۱ و به بعد ازدواج نمایند از ۱۲۱۵ به ۲۴۳۰ افزایش یافته است لذا فیلد تاریخ ازدواج در تب شخصی به دقت تکمیل گردد.

۲- با توجه به اینکه امتیاز کمک هزینه اولاد همکاران مشمولی که فرزند آنان از سال ۱۴۰۱/۱/۱ به بعد متولد می شوند به ازای هر فرزند از ۳۱۵ امتیاز به ۹۴۵ امتیاز افزایش یافته است لذا بایستی تنظیمات مربوطه در سیستم پرسنلی بشرح ذیل انجام گیرد.

الف) تعداد فرزندان مشمول که قبل از مورخه ۱۴۰۱/۱/۱ متولد شده اند در فیلد اولاد مشمول در تب شخصی درج گردد.

ب) تعداد فرزندان مشمول بهره مندی که بعد از مورخه ۱۴۰۱/۱/۱ متولد شده اند در فیلد تعداد اولاد مشمول متولد

شده پس از تاریخ ۱۴۰۱ در تب اطلاعات تکمیلی دو درج گردد

نکته: لازم به توضیح می باشد در فیلد تعداد اولاد در تب شخصی بایستی تعداد اولاد مشمول و غیر مشمول

بدون در نظر گرفتن تاریخ تولد درج گردد.

#### قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده

ماده واحده - از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون کلیه محدودیت‌های مقرر در قانون تنظیم خانواده و جمعیت مصوب ۲۶/۲/۱۳۷۲ و اصلاحات آن و سایر قوانین که براساس تعداد فرزند برای والدین شاغل یا فرزندان آنان ایجاد شده است، لغو می‌شود.  
تبصره ۱- دولت می‌تواند هر پنج سال یک بار، با توجه به نتایج سرشماری‌های عمومی نفوس، ترکیب جمعیتی و شاخصهای سیاسی، امنیتی، اقتصادی و اجتماعی در چهارچوب سیاست‌های کلی نظام و با رعایت شاخصهای مندرج در قوانین برنامه پنجساله با ارائه لایحه به مجلس شورای اسلامی نسبت به برقراری امتیازات یا ایجاد محدودیت‌ها براساس تعداد فرزندان اقدام کند.  
تبصره ۲- به دولت اجازه داده می‌شود مرخصی زایمان مادران را به نه ماه افزایش دهد و همسر آنان نیز از دو هفته مرخصی اجباری (تشنوفی) برخوردار شوند.

این قانون به مادرانی که سن فرزند آنان به نه ماهگی نرسیده است، تسری می‌یابد و مادر می‌تواند تا سن نه ماهگی نوزاد از مرخصی زایمان استفاده کند.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ بیستم خرداد ماه یک هزار و سیصد و بود و دو مجلس شورای اسلامی تصویب شد و در تاریخ ۲۹/۲/۱۳۹۳ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

## رای شماره ۱۳۲۳ دیوان مبنی بر لغو پرداخت کمک هزینه عائله مندی زنان مجرد

**معیل:** مرد شاغل که دارای همسر نبوده و کمک هزینه اولاد دریافت می کند و زن شاغل که دارای همسر نبوده و کمک هزینه عائله مندی دریافت می کند.

**متکفل:** به استناد تبصره ۳ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان زنی که دارای همسر نبوده همسر ( فوت کرده و یا مطلقه باشد ) و یا همسر آنان معلول و یا از کارافتاده کلی باشد و دارای فرزندان هستند که براساس رای مراجع ذی صلاح به تنهایی متکفل مخارج ایشان می باششند اطلاق می شود.

## امتیاز فوق العاده ایثارگری

فوق العاده ایثارگری متناسب با درصد جانبازی ، مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت ، فرزندان شاهد با توجه به جداول مربوط به امتیاز فوق العاده ایثارگری و همچنین با رعایت موارد مشروحه ذیل برقرار می گردد.

۱- در صورتی که کارمندی از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد ، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و ۲۵٪ از امتیاز حالات دیگر ایثارگری ، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد. که به استناد رای شماره ۵۱۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری در صورتی که کارمندی از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و امتیاز حالات دیگر ایثارگری ، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد . مشروط بر آن که از سقف امتیاز ایثارگری تجاوز ننماید. (تاریخ اجرا ۸۸/۱/۱ می باشد).

۲- سقف امتیاز ایثارگری نباید از ۱۵۵۰ امتیاز تجاوز نماید.

۳- تذکر ۲: گواهی های صادره از مراجع ذیصلاح موید حضور داوطلبانه فرد در جبهه در مقطع زمانی جنگ تحمیلی (۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۷) ملاک عمل می باشد.

۴- سه چهارم مدت خدمت موظف (نظام وظیفه ) آن دسته از کارکنانی که خدمت خود را در مناطق جنگی و جبهه سپری نموده اند ( بعنوان حضور داوطلبانه ) از تاریخ ۸۸/۱۰/۰۱ محاسبه می گردد. (با توجه گواهی های صادره از مراجع ذیصلاح )

۵- براساس گواهی های صادر از مراجع ذیصلاح میزان مدت تایید شده به عنوان حضور داوطلبانه در جبهه بصورت کامل ملاک عمل قرار می گیرد.

۶- به استناد قانون بودجه سال ۸۹ ، فرزندان شاهد از تاریخ ۸۹/۱/۱ معادل ۱۳۰۰ امتیاز از فوق العاده ایثارگری برخوردارند.

۷- به استناد قانون برنامه پنجم توسعه، فرزندان شاهد از تاریخ ۹۰/۱/۱ معادل ۱۵۵۰ امتیاز از فوق العاده ایثارگری برخوردارند.

۸- با توجه به رای دیوان امتیاز فوق العاده ایثارگری از تاریخ ۹۶/۷/۲۵ به امتیاز ۱۵۰۰ اصلاح گردید .

## امتیاز ایثارگری \* ضریب سال = مبلغ ریالی فوق العاده ایثارگری

جدول امتیاز فوق العاده ایثارگری از ۱/۱/۸۸ تا ۱/۱/۹۱				
ردیف	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	تا ۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۴۰۰
۲	تا ۱۰ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۵۰۰
۳	تا ۱۵ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۶۰۰
۴	تا ۲۰ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۷۰۰
۵	تا ۲۵ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۸۰۰
۶	تا ۳۰ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۹۰۰
۷	تا ۳۵ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۰۰۰
۸	تا ۴۰ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۱۰۰
۹	تا ۴۵ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۲۰۰
۱۰	تا ۵۰ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۳۰۰
۱۱	تا ۶۰ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۱۵۰۰
۱۲	بالاتر از ۶۰ درصد	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۱۵۵۰

جدول امتیاز فوق العاده ایثارگری از ۱/۱/۹۱ تا ۱/۱۲/۹۸				
ردیف	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	تا ۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۴۰۰
۲	تا ۹ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۵۰۰
۳	تا ۱۴ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۶۰۰
۴	تا ۱۹ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۷۰۰
۵	تا ۲۴ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۸۰۰
۶	تا ۲۹ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۹۰۰
۷	تا ۳۴ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۰۰۰
۸	تا ۳۹ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۱۰۰
۹	تا ۴۴ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۲۰۰
۱۰	تا ۴۹ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۳۰۰
۱۱	تا ۵۹ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۱۵۰۰
۱۲	۶۰ درصد و بالاتر	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۱۵۵۰

جدول امتیاز فوق العاده ایثارگری از ۱/۱۲/۹۸ به بعد (افزایش ۵۰ درصدی)				
ردیف	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	-	-	۴۵ روز تا ۳ ماه	۳۰۰
۲	تا ۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۶۰۰
۳	۶ تا ۹ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۷۵۰
۴	۱۰ تا ۱۴ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۹۰۰
۵	۱۵ تا ۱۹ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۱۰۵۰
۶	۲۰ تا ۲۴ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۱۲۰۰
۷	۲۵ تا ۲۹ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۱۳۵۰
۸	۳۰ تا ۳۴ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۵۰۰
۹	۳۵ تا ۳۹ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۶۵۰
۱۰	۴۰ تا ۴۴ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۸۰۰
۱۱	۴۵ تا ۴۹ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۹۵۰
۱۲	۵۰ تا ۵۹ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۲۲۵۰
۱۳	۶۰ درصد و بالاتر	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۲۲۵۰

به استناد بخشنامه وزرات برقراری فوق العاده ایثارگری رزمندگان دارای مدت کمتر از سه ماه سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه (۴۵ روز تا ۳ ماه) به میزان ۲۰۰ امتیاز از تاریخ ۲۸/۱۲/۹۸ برقرار می گردد.

## فوق العاده سختی کار

از تاریخ ۸۹/۹/۲۹ فوق العاده سختی کار از روش درصدی به روش امتیازی تبدیل گردید.

### نحوه محاسبه سختی کار

درصد سختی کار \* ۱۲ = امتیاز مربوطه

امتیاز مربوطه \* ضریب سال = مبلغ ریالی فوق العاده سختی کار

سقف سختی کار ۱۰۰۰ امتیاز می باشد.

**نکته ۱:** از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ با افزایش امتیازات ۵۰ درصدی سقف امتیاز سختی کار از ۱۰۰۰ به ۱۵۰۰ امتیاز تغییر یافت.

**نکته ۲:** از تاریخ ۹۷/۱/۱ سختی کار بخش ها و بیمارستاهای سوختگی و روانی براساس مصوبه هیات امناء حداکثر تا سقف ۳۰۰۰ امتیاز افزایش یافت.



مرکز ملی توسعه منابع انسانی  
معاونت امور تربیتی

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: ۵/۵/۲۰۸۵۲۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۲۸

پیوست: دارد

### کلیه واحدهای تابعه دارای کارگزینی موضوع: جداول و مستندات فوق العاده سختی کار

با سلام و احترام:

با توجه به سوالات مکرر همکاران و در راستای ساماندهی و ایجاد وحدت رویه جداول و مستندات سختی کار که بصورت یک جدول جامع جمع آوری شده بیوست ارسال می گردد ، خواهشمند است دستور فرمائید اطلاعات موجود در سیستم پرسنلی آن واحد را با جداول مذکور مقایسه نموده و سپس اقدام مقتضی برابر مقررات را معمول نمایند. لازم به ذکر است درخصوص میزان سختی کار عناوین سازمانی جدید در تشکیلات سازمانی اخیر ، از وزارت متبوعه استعلام گردیده که به محض حصول پاسخ ، مراتب ابلاغ خواهد گردید.

امیر خسرو درویش  
مدیر منابع انسانی  
۱۳۹۸



پانچواں مرکز ملی خدمات سلامت و تحقیقات  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: ۵/۵/۴۰۸۳۴۷  
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۰۹  
ساعت: ۱۴:۰۲  
پیوست: ندارد

### کلیه واحدهای تابعه دارای کارگزینی

### موضوع: عدم بهره مندی فوق العاده سختی کار برای مشاغل مدیر، رئیس اداره

با سلام و احترام:

با توجه به سئوالات مطروحه واحدهای تابعه در خصوص درصد سختی کار پست های سازمانی با عناوینی از قبیل کارشناس مسئول، رئیس اداره و مدیر که در جدول مربوطه برای این عناوین سختی کار پیش بینی نشده است ولی پست های سازمانی با عنوان کارشناس در همان مشاغل دارای سختی کار می باشد (بعنوان مثال کارشناس تجهیزات پزشکی دارای درصد سختی کار در جدول مربوطه می باشد ولی برای پست سازمانی کارشناس مسئول تجهیزات پزشکی درصد سختی کار پیش بینی نشده است) باستحضار می رساند بر اساس جوابیه استعلام وزارتی مجوزی برای برقراری فوق العاده سختی کار برای مشاغل فوق الذکر وجود ندارد مگر اینکه برای آنان در جدول مربوطه، درصد سختی کار پیش بینی شود.

دکتر سید یعقوب فتح الهی  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شماره: ۵/۵/۵۸۵۱  
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۶  
پیوست: دارد



دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
مرکز تخصصی بهداشت و ایمنی شغلی

**جناب آقای دکتر علی استادی**  
**رئیس مرکز آموزشی و درمانی سینا**  
**موضوع: صدور احکام افزایش امتیاز سختی کار بخش های سوختگی**

با سلام و احترام:

پیرو نامه شماره ۵/د/۶۵۲۷۸۳ مورخه ۹۶/۱۱/۱۴ خواهشمند است دستور فرمائید براساس تصمیمات منتهی در جلسه مورخه ۹۶/۱۱/۱۰ معاونت درمان با در نظر گرفتن موارد ذیل نسبت به افزایش امتیاز فوق العاده سختی کار مشاغل مشمول دستورالعمل تعیین فوق العاده سختی کار شرایط محیط کار اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی در بخش ها و بیمارستانها روانی و سوختگی مصوب ۹۶/۲/۱۰ هیات انشاء براساس جدول پیوستی اقدام لازم از تاریخ ۹۷/۱/۱ معمول گردد.

- ۱- شرط لازم جهت برخورداری از امتیاز جدید فوق العاده سختی کار برای مشمولین، اشتغال تمام وقت و مستمر ( ۴۴ ساعت در هفته ) در بخش های سوختگی خواهد بود.
- ۲- کارکنانی که در بخش ICU سوختگی بصورت شیفت ثابت فعالیت دارند ۲۰٪ از امتیاز مندرج در آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی به فوق العاده سختی شرایط محیط کار آنان اضافه می شود

ضمناً در خصوص نحوه افزایش سختی کار کارکنان قراردادی ( کارمعیین، مشاغل کاریگری و روزمزد ثابت ) از وزارت استعمال که به محض حصول جوابیه مراتب به اطلاع آن مرکز خواهد رسید.

**دکتر سید یغوب فتح الهی**  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع

شماره: ۵/د/۵۸۵۲  
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۶  
پیوست: دارد



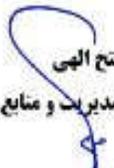
**جناب آقای دکتر آرش محقق**  
**رئیس مرکز آموزشی و درمانی رازی**  
**موضوع: صدور احکام افزایش امتیاز سختی کار مرکز آموزشی و درمانی رازی**

با سلام و احترام:

پیرو نامه شماره ۵/د/۶۵۳۷۸۰ مورخه ۹۶/۱۱/۱۴ خواهشمند است دستور فرمائید براساس تصمیمات متخذه در جلسه مورخه ۹۶/۱۱/۱۰ معاونت درمان با در نظر گرفتن موارد ذیل نسبت به افزایش امتیاز فوق العاده سختی کار مشاغل مشمول دستورالعمل تعیین فوق العاده سختی کار شرایط محیط کار اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی در بخش ها و بیمارستانها روانی و سوختگی مصوب ۹۶/۲/۱۰ هیات امنا براساس جدول پیوستی از تاریخ ۹۷/۱/۱ اقدام لازم معمول گردد.

- ۱- شرط لازم جهت برخورداری از امتیاز جدید فوق العاده سختی کار برای مشمولین، اشتغال تمام وقت و مستمر (۴۴ ساعت در هفته) در بخش ها و واحدهای مشمول جدول پیوستی خواهد بود.
- ۲- کلیه کارکنان بخش داخلی، اعصاب و آی سی یو آن مرکز در جدول پیوستی در ردیف سایر مشاغل قرار می گیرند و در صورتیکه امتیاز سختی کار قبلی آنان از امتیاز سختی کار مصوبه جدید هیات امنا کمتر شود فعلا حکمی برای آنان صادر نگردد.

ضمناً در خصوص نحوه افزایش سختی کار کارکنان قراردادی (کارمچین، مشاغل کارگری و روزمزد ثابت) از وزارت استعلام، که به محض حصول جوابیه مراتب به اطلاع آن مرکز خواهد رسید.

  
دکتر سید یعقوب فتح الهی  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع

## فوق العاده نوبت کاری

به استناد بند ۸ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی و ماده ۱۲ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریتی و سرپرستی، ... فوق العاده نوبت کاری به متصدیان مشاغلی پرداخت می شود که در نوبت های غیرمتعارف ساعت اداری به صورت تمام وقت، مستمر و گردش ملزم به انجام وظیفه می باشند این فوق العاده در قالب جدول امتیازات مندرج در دستورالعمل به کارمندان مشمول قابل پرداخت است.

ماده ۱۲: به شاغلینی که بر حسب نوع و ماهیت شغل خود موظف به انجام نوبت های غیرمتعارف می باشند، برحسب امتیازات جدول شماره (۹) فوق العاده نوبت کاری غیرمتعارف پرداخت می گردد.

### جدول شماره (۹)

امتیاز	نوبت های غیر متعارف	ردیف
۴۰۰	یک نوبتی دائم (عصرکار)	۱
۶۰۰	دونوبتی چرخشی منظم (صبح کار - شب کار)	۲
۶۰۰	دو نوبتی منظم (شب کار - صبح کار)	۳
۶۰۰	ترکیب دو یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	۴
۷۰۰	دو نوبتی منظم (عصرکار - شب کار)	۵
۸۰۰	سه نوبتی منظم چرخشی (صبح کار - عصرکار و شب کار)	۶
۹۰۰	یک نوبتی دائم (شب کار)	۷

از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ با افزایش امتیازات ۵۰ درصدی سقف امتیاز نوبت کاری ۵۰ درصد افزایش یافت.

**ملاک تصمیم گیری در زمان برقراری نوبت کاری شیفت های موظفی می باشد**

## امتیاز نوبت کاری \* ضریب سال



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۵/۵۵۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۲۸

پیوست: دارد

## کلیه واحدهای دارای کارگزینی

**موضوع: تاکید بر انطباق شیفت های غیر متعارف بر اساس جدول شماره ۹ نوبت کاری**

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۵/د/۱۲۵۹۴ مورخه ۹۶/۲/۰۲ ضمن ارسال مجدد فرم های مربوط به برقراری نوبت کاری و با توجه به اهمیت موضوع باستحضار می رساند اجرای دقیق مفاد جدول شماره ۹ ماده ۱۲ از دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل و ... آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی (حالات شیفت های کاری مشمول فوق العاده نوبت کاری) مورد تاکید می باشد. خواهشمند است دستور فرمائید کمیته مربوطه آن واحد در زمان تایید برقراری فوق العاده نوبت کاری، گزارش تایمکس و برنامه کاری کارکنان را با صورتجلسه برقراری نوبت کاری تطبیق داده و در صورت احراز شرایط نسبت به برقراری فوق العاده مذکور اقدام لازم معمول گردد. شایان ذکر است مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه برعهده بالاترین مقام مسئول هر واحد خواهد بود.



صورتجلسه تعیین نوع نوبت کاری و سختی کار کارکنان (موضوع بند ۸ ماده ۸۰ قانون مدیریت و استخدام کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی)

در جلسه مورخه..... نوع نوبت کاری خانم/آقا..... از مورخه ۹۵/۱/۱ در بخش لو-واحد..... (بخشی که بیشترین کارکرد ماهانه را در آن بخش دارد) با درصد سختی کار..... ردیف..... جدول ذیل تعیین گردید.

ردیف	نوبت های کاری غیر متعارف
۱-	<input type="checkbox"/> یک نوبتی دائم (عصر کار)
۲-	<input type="checkbox"/> دو نوبتی چرخشی منظم (صبح کار - شب کار)
۳-	<input type="checkbox"/> دو نوبتی منظم (شب کار - صبح کار)
۴-	<input type="checkbox"/> ترکیب دو یا چند حالات از حالات فوق بصورت متناوب
۵-	<input type="checkbox"/> دو نوبتی منظم (عصر کار - شب کار)
۶-	<input type="checkbox"/> سه نوبتی منظم چرخشی (صبح کار - عصر کار - شب کار)
۷-	<input type="checkbox"/> یک نوبتی دائم (شب کار)

نام و نام خانوادگی مسئول واحد ذیربط : محل امضاء:

نام و نام خانوادگی مسئول کارگزینی : محل امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس امور اداری : محل امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر واحد: محل امضاء:

صور تجلسه تعیین نوع نوبت کاری کارکنان مشمول قانون کار

در جلسه مورخه.....، نوع نوبت کاری خانم/آقا..... از مورخه..... در بخش لو-احد..... ردیف..... جدول ذیل تعیین گردید.

ردیف	نوبت های کاری غیر متعارف
۱-	صبح و عصر (قانون کار)
۲-	صبح و عصر و شب (قانون کار)
۳-	صبح و شب (قانون کار)
۴-	عصر و شب (قانون کار)

محل امضاء:

نام و نام خانوادگی مسئول واحد ذیربط:

محل امضاء:

نام و نام خانوادگی مسئول کارگزینی:

محل امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس امور اداری:

محل امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر واحد:

## محاسبات مربوط به سال ۹۷ ( ضریب تعدیل )

۱- برای محاسبات سال ۹۷ ابتدا مجموع امتیازات تاریخ ۹۷/۱/۱ ( حق شغل - حق شاغل - فوق العاده مدیریت - فوق العاده شغل - سختی کار - امتیاز ایثارگری ) با ضریب ۱۷۹۷ را بدست می آوریم.

۱۷۹۷ \* ( حق شغل - حق شاغل - فوق العاده مدیریت - فوق العاده شغل - سختی کار - فوق العاده ایثارگری )

۲- مجموع امتیازات با ضریب ۱۷۹۷ \* ۳۵٪ = فوق العاده جذب

۳- در صورتی که مشمول دریافت حق اشعه باشد در این صورت مجموع امتیازات با ضریب ۱۷۹۷ و جذب و ...

( حقوق ثابت + تطبیق + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب + فوق العاده ایثارگری + سختی کار + سایر جزء ب بند ۱۱ + تفاوت فوق العاده مدیریت + تفاوت حداقل دریافتی ) \* درصد حق اشعه

### محاسبه ضریب تعدیل

$$X = 1000000 / ( \text{بند ۱} + \text{بند ۲} + \text{بند ۳} )$$

$$100 / 11 - ( X * 22 \text{ درصد} ) = \text{ضریب تعدیل}$$

حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم سال ۹۷ پس از اعمال ضریب ۱۷۹۷ در صورتی که از ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ماهانه کمتر باشد در این صورت ضریب حقوقی آنان به میزان ضریب تعدیل قابل افزایش می باشد.

تذکر: اقلام حقوقی عائله مندی - اولاد - نوبت کاری براساس ضریب ریال سال ۹۷ ( ۱۷۹۷ ) محاسبه می گردد.

## نحوه محاسبه آیتم تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

مبلغ ریالی ناشی از ضریب تعدیل ۹۷ در آخرین حکم سال ۹۷ پس از تبدیل به امتیاز به ماخذ ۱۷۹۷ با اعمال ضریب ۲۱۲۰ به عنوان تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور ظاهر می گردد.

۱- محاسبه آیتیم های (حقوق ثابت - فوق العاده شغل - فوق العاده جذب - امتیاز ایثارگری - سختی کار - فوق

العاده کار با اشعه - مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا) بدون تعدیل با ضریب ۱۷۹۷

۲- محاسبه آیتیم های (حقوق ثابت - فوق العاده شغل - فوق العاده جذب - امتیاز ایثارگری - سختی کار - فوق العاده

کار با اشعه - مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا) با تعدیل

۳- تفاضل بند یک و دو

۴- عدد حاصل از تفاضل تقسیم بر ۱۷۹۷

۵- امتیاز به دست آمده \* ۲۱۲۰

لازم به ذکر می باشد که آیتیم های بند (ی) و بند (الف) در محاسبه اقلام پرداختی که حقوق ثابت مبنای محاسبه آنها می باشد احتساب خواهد گردید. (فوق العاده جذب - فوق العاده اشعه - مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا - تفاوت حداقل دریافتی)

## نحوه محاسبه تفاوت بند(ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

- ۱- مجموع حقوق و مزایای زیر حکم آخرین حکم سال ۹۷
- ۲- مجموع حقوق و مزایای آیتم های (حق شغل - فوق العاده مدیریت - حق شاغل - تفاوت تطبیق - فوق العاده شغل - فوق العاده جذب بدون دخالت بند (الف) و بند (ی) - فوق العاده ایثارگری - سختی کار - نوبت کاری - محل خدمت - کمک هزینه عائله مندی - کمک هزینه اولاد - مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا بدون دخالت بند(الف) و بند (ی) - تفاوت حداقل دریافتی بدون دخالت بند(الف) و بند (ی) - سایر (جزء ب بند ۱۱ بودجه) - فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ - فوق العاده اشعه بدون دخالت بند(الف) و بند (ی)) به تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱
- ۳- (مجموع اقلام موجود در بند ۲ - مجموع حقوق و مزایای زیر حکم آخرین حکم سال ۹۷) = عدد حاصل از تفاضل
- ۴- مقایسه عدد حاصل از تفاضل با مبلغ ۴۴۰۰۰۰۰ ریال
- ۵- در صورتی که عدد حاصل از تفاضل، از مبلغ ۴۴۰۰۰۰۰ ریال بیشتر باشد در این صورت تفاوت بند (ی) صفر می باشد در صورتی که کمتر باشد مابالتفاوت حاصل به عنوان تفاوت بند(ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور نمایش داده می شود.

## تفاوت تطبیق :

### تبصره ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

- در صورتیکه با اجرای فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری ، حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که بموجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد، تا میزان دریافتی قبلی تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود،
- این تفاوت تطبیق ضمن درج در حکم حقوقی با ارتقاهای بعدی مستهلک می گردد و در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه نیز منظور میگردد.
- درج تفاوت تطبیق موضوع تبصره ماده (۷۸) در احکام حقوقی از ابتدای اجراء فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری (۱۳۸۸/۱/۱) مانع از افزایش مذکور نخواهد بود و تفاوت مذکور در حکم حقوق ثابت باقی خواهد ماند.

(امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده های مدیریت، ایثارگری، نشان های دولتی و خدمت اداری در مناطق

جنگزده در سال ۸۸)  $\times 500$  {ضریب موضوع ماده ۱۲۵ قانون مدیریت خدمات کشوری} = A

مجموع اقلام مشمول کسور آخرین حکم سال ۸۷ (به استثنای فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) = B

**تفاوت تطبیق = B-A**

مال تولیدی، جابت از کده رسید ایرانی  
مقام مسلم رهبری

**معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی کشور**  
**موضوع ادر خصوص محاسبه تفاوت تطبیق العاده ایثارگران**

سلام علیکم

احتراماً، پیرو بخشنامه شماره ۲۰۹/۱۹۷۶/د مورخ ۹۱/۵/۲۵ درخصوص نحوه محاسبه فوق العاده ایثارگری با توجه به سؤالات مکرر دانشگاهها موارد ذیل را اعلام می نماید:

۱- حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸ با توجه به بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ (موضوع تعیین حقوق و مزایای کارمندان و کمک های رفاهی آنان در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری) در مرحله اول به نحو زیر تطبیق و افزایش یافت:

الف- امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده های مدیریت، ایثارگری، نشان های دولتی و خدمت اداری در مناطق جنگزده در زمان جنگ کارمندان براساس این مصوبه تعیین و سپس با ضریب پانصدریال محاسبه گردید.

ب- مابه التفاوت آن تا میزان دریافتی قبلی به عنوان تفاوت تطبیق برای کارمندان منظور گردید.

لیکن از آنجا که احتساب مبلغ ایثارگری در این مرحله موجب گردید دریافتی ایثارگران کاهش و با عنایت به تبصره "ب" بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور و جزء "الف" بند (۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۹ و ماده (۶۰) قانون برنامه پنجم توسعه در اجرای احکام قانون مدیریت خدمات کشوری نباید دریافتی های ایثارگران بابت ایثارگری کاهش یابد. لذا مقتضی است فوق العاده ایثارگری از فوق العاده های ذکر شده جهت محاسبه حقوق با ضریب ۵۰۰ حذف گردد. بدین ترتیب رقم ایثارگری در تفاوت تطبیق این افراد احتساب شده و مشکل کاهش دریافتی ایثارگری این عزیزان مرتفع خواهد گردید.

۲- متذکر می گردد این بخشنامه شامل افرادی است که در سال ۱۳۸۷ از فوق العاده ایثارگری برخوردار بوده اند.

۳- فرزندان جانباز ۷۰٪ و بالاتر مشمول دریافت فوق العاده ایثارگری نمی باشند.

دکتر حسین مبارکی  
مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل  
منابع انسانی و پشتیبانی

آئینده منظم، انظم دل  
منظم منظم ربری

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

سلام علیکم

احتراماً با توجه به سئالات و ابهامات مطرح شده از سوی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی در خصوص امکان اجرای برخی مواد آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی، با عنایت به اینکه ماده ۵، تبصره های ۲ و ۵ ماده ۷ و ماده ۱۲ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، نیاز به تدوین دستورالعمل اجرایی ندارد لذا اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۵/۱/۱ از محل اعتبارات آن دانشگاه بلا مانع میباشد.

سید علی صفی المصباحین  
معاون توسعه مدیریت و منابع

## جزء ب بند ۱۱ قانون بودجه سال ۸۸

### محاسبه سایر ۱:

حقوق در حکم سال ۸۸ + تفاوت تطبیق = A

مجموع اقلام مشمول کسور آخرین حکم سال ۸۷ (به استثنای فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) ×  
۱.۱۵ {به استناد جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور} = B

$$\text{سایر ۱} = B - A$$

### محاسبه سایر ۲:

حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور (به استثنای فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) + عائله مندی و اولاد در حکم سال ۸۸ = A

مجموع اقلام مشمول کسور (به استثنای فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) + عائله مندی و اولاد آخرین حکم سال ۸۷ = B

$$\text{میزان افزایش حقوق سال ۸۸ نسبت به سال ۸۷} = A - B$$

سایر ۲ در صورتی تعلق میگیرد که با اجرای بندهای فوق، میزان افزایش حقوق جهت:

- مشمولین دریافت کمک هزینه عائله مندی تا سقف یک میلیون ریال
- کارمندانی که از کمک هزینه عائله مندی و اولاد برخوردار نمی شوند ششصد هزار ریال
- در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله مندی برخوردار نیستند ولی از کمک هزینه اولاد برخوردار می باشند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) مبلغ یکصد هزار ریال به ششصد هزار ریال مذکور افزوده می شود.

$$\text{سایر ۱} + \text{سایر ۲} = \text{سایر}$$

### تفاوت تطبیق موضوع جز (۳) بند (الف) تبصره ۱۲

پس از اعمال افزایش ها مجموع مبالغ مندرج در حکم کارگزینی برای کارکنان رسمی - پیمانی - کارمعیین و نیروهای طرحی به نسبت کارکرد نباید از مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰۰ ریال کمتر شود و مابالتفادت آن با مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰۰ ریال به عنوان " تفاوت تطبیق موضوع جز (۳) بند (الف) تبصره ۱۲" در احکام درج می گردد این میزان ثابت نبوده و با هرگونه تغییر در حکم کارگزینی مشمول مجددا محاسبه می گردد.

### تفاوت تطبیق موضوع جز (۱) بند (الف) تبصره ۱۲

مجموع مبالغ مندرج در حکم کارگزینی برای کارکنان رسمی - پیمانی - کارمعیین و طرحی نباید از مبلغ ۵۶۰۰۰۰۰۰ ریال کمتر باشد در این صورت مابه التفاوت آن به عنوان " تفاوت تطبیق موضوع جز (۱) بند (الف) تبصره ۱۲" ظاهر می گردد که این میزان ثابت نبوده و با هرگونه افزایش و تغییر در حکم کارگزینی مجدداً محاسبه می گردد.

### کاهش ناشی از اجرای جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور

پس از اعمال افزایش ها مجموع مبالغ مندرج در حکم کارگزینی برای کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد کارمعیین و در اولین حکم سال ۱۴۰۰ برای اعمال ضریب ریالی سال نسبت به مبلغ مندرج در آخرین حکم کارگزینی در سال ۱۳۹۹ که براساس آن حقوق دریافت شده است نباید از مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال تجاوز کند مابالتفاوت ناشی از اعمال ضریب نسبت به مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال تحت عنوان کاهش ناشی از اجرای جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور در حکم کارگزینی /قرارداد از مجموع مبلغ مندرج در حکم /قرارداد منعقد کسر می گردد.

**شایان ذکر می باشد که از تاریخ اجرای ۱۴۰۰/۱/۱ آیتم مذکور حذف گردید.**

## فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا

از تاریخ ۹۱/۴/۱ فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته موضوع بند الف ماده ۸ دستورالعمل حق شغل ، حق شاغل ، ... براساس جدول ذیل (جدول شماره ۷) اصلاح و بر مبنای حقوق ثابت (مجموع حق شغل - حق شاغل و فوق العاده مدیریت) تعیین و برقرار گردید.

### جدول شماره ۷ - درصد مناطق کمتر توسعه یافته

ضریب محرومیت سطح مشاغل	ضریب (۵)	ضریب (۶)	ضریب (۷)	ضریب (۸)	ضریب (۹)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	۷%	۹%	۱۱%	۱۳%	۱۵%
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	۵%	۶%	۸%	۱۰%	۱۲%

از تاریخ ۹۱/۴/۱ فوق العاده بدی آب و هوا موضوع بند الف ماده ۸ دستورالعمل حق شغل ، حق شاغل ، ... براساس جدول ذیل (جدول شماره ۸) اصلاح و بر مبنای حقوق ثابت (مجموع حق شغل - حق شاغل و فوق العاده مدیریت) تعیین و برقرار گردید.

### جدول شماره ۸ - درصد بدی آب و هوا

درجه بندی آب و هوا سطح مشاغل	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	۶%	۷%	۸%	۱۰%
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	۵%	۶%	۷%	۸%

از تاریخ ۹۸/۱/۱ آیت‌های بند الف و بندی نیز به محاسبات مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا اضافه گردید.

۷۶۴۹۴

## فهرست مناطق کمتر توسعه یافته

برای پرداخت فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته

موضوع بند ۱ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

مناطق کمتر توسعه یافته به محدوده جغرافیایی دهستانها و روستاهای مذکور در جدول ذیل اطلاق می گردد

تابعیت تقسیماتی			ضرب	دهستان
بخش	شهرستان	استان	دهستان	کمتر توسعه یافته
ایلخچی	اسکو	آذربایجان شرقی	۶	جزیره
مرکزی	اهر	آذربایجان شرقی	۸	ورگهان
مرکزی	اهر	آذربایجان شرقی	۷	اذغان
مرکزی	اهر	آذربایجان شرقی	۷	قشلاق
هوراند	اهر	آذربایجان شرقی	۸	چهاردانگه
هوراند	اهر	آذربایجان شرقی	۸	دودانگه
هوراند	اهر	آذربایجان شرقی	۷	دیگله
تیکمه داش	بستان آباد	آذربایجان شرقی	۷	عباس شرقی
تیکمه داش	بستان آباد	آذربایجان شرقی	۶	عباس غربی
تیکمه داش	بستان آباد	آذربایجان شرقی	۷	سهندآباد
مرکزی	تبریز	آذربایجان شرقی	۶	اسبران
سیه رود	چاقا	آذربایجان شرقی	۷	دیزمار غربی
سیه رود	چاقا	آذربایجان شرقی	۷	نوجه مهر
مرکزی	چاقا	آذربایجان شرقی	۷	شجاع
شادیان	چاراویماق	آذربایجان شرقی	۷	چاراویماق شرقی
شادیان	چاراویماق	آذربایجان شرقی	۸	چاراویماق جنوب شرقی
مرکزی	چاراویماق	آذربایجان شرقی	۸	چاراویماق جنوب غربی
مرکزی	چاراویماق	آذربایجان شرقی	۷	چاراویماق مرکزی
مرکزی	چاراویماق	آذربایجان شرقی	۸	قوری چای شرقی
مرکزی	چاراویماق	آذربایجان شرقی	۷	ورقه
مرکزی	سراب	آذربایجان شرقی	۶	رازیق
مرکزی	سراب	آذربایجان شرقی	۶	صائین
مهربان	سراب	آذربایجان شرقی	۶	آلان براغوش
مهربان	سراب	آذربایجان شرقی	۶	اردلان
مهربان	سراب	آذربایجان شرقی	۶	شربیان
صولیان	شمستر	آذربایجان شرقی	۶	رودقات
آبش احمد	کلپیر	آذربایجان شرقی	۸	قشلاق

توضیح: ضربات بر اساس ضمیمه ۵ تا ۹ من شده و ضرب ۵ یعنی معروفیت کمتر و ضرب ۹ یعنی معروفیت بیشتر میباشد.

۲۶۴۹۴

## فهرست مناطق کمتر توسعه یافته

رای پرداخت فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته

موضوع بند ۱ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

مناطق کمتر توسعه یافته به محدوده جغرافیایی دهستانها و روستاهای مذکور در جدول ذیل اطلاق می گردد

تابعیت تقسیماتی			ضریب	دهستان
بخش	شهرستان	استان	دهستان	کمتر توسعه یافته
ایش احمد	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	ایش احمد
ایش احمد	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	سیدان
خداآفرین	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	بسطاملو
خداآفرین	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	دیپمار شرقی
خداآفرین	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	کیوان
خداآفرین	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	گرمادوز
خداآفرین	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	منجوان شرقی
خداآفرین	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	منجوان غربی
مرکزی	کلیبر	آذربایجان شرقی	۷	بیغان چایی
مرکزی	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	مولان
مرکزی	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	میسه پاره
مرکزی	کلیبر	آذربایجان شرقی	۸	بیلاق
سراجو	مراغه	آذربایجان شرقی	۶	سراجوی جنوبی
سراجو	مراغه	آذربایجان شرقی	۷	قوری جای غربی
سراجو	مراغه	آذربایجان شرقی	۶	سراجوی شرقی
مرکزی	مرند	آذربایجان شرقی	۶	هرزندات شرقی
یامچی	مرند	آذربایجان شرقی	۶	یکانات
لیلان	ملکان	آذربایجان شرقی	۶	لیلان جنوبی
لیلان	ملکان	آذربایجان شرقی	۶	لیلان شمالی
مرکزی	ملکان	آذربایجان شرقی	۶	گاودول شرقی
ترکمانچای	میانه	آذربایجان شرقی	۷	اوج تپه غربی
ترکمانچای	میانه	آذربایجان شرقی	۶	بروانان شرقی
ترکمانچای	میانه	آذربایجان شرقی	۷	بروانان غربی
ترکمانچای	میانه	آذربایجان شرقی	۶	بروانان مرکزی
کاغذکنان	میانه	آذربایجان شرقی	۶	قافلاتکوه شرقی
کاغذکنان	میانه	آذربایجان شرقی	۷	کاغذکنان شمالی
کاغذکنان	میانه	آذربایجان شرقی	۶	کاغذکنان مرکزی

۲

توضیح: ضرایب بر اساس طبقات ۵ تا ۹ تعیین شده و ضریب ۵ یعنی محرومیت کمتر و ضریب ۹ یعنی محرومیت بیشتر میباشد.

## فهرست مناطق کمتر توسعه یافته

۷۶۴۹۴

رای پرداخت فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته

موضوع بند ۱ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

مناطق کمتر توسعه یافته به محدوده جغرافیایی دهستانها و روستاهای مذکور در جدول ذیل اطلاق می گردد

تابعیت تقسیماتی			صرب	دهستان
بخش	شهرستان	استان	دهستان	کمتر توسعه یافته
گندوان	میانه	آذربایجان شرقی	۶	تیرچائی
گندوان	میانه	آذربایجان شرقی	۷	گندوان
گندوان	میانه	آذربایجان شرقی	۷	گرمه شمالی
مرکزی	میانه	آذربایجان شرقی	۶	اوج تپه شرقی
مرکزی	میانه	آذربایجان شرقی	۷	کله بوز شرقی
مرکزی	میانه	آذربایجان شرقی	۷	کنه بوز غربی
مرکزی	میانه	آذربایجان شرقی	۷	گرمه جنوبی
خواجه	هریس	آذربایجان شرقی	۶	بدوستان غربی
خواجه	هریس	آذربایجان شرقی	۶	مواضع خان شرقی
خواجه	هریس	آذربایجان شرقی	۶	مواضع خان شمالی
مرکزی	هریس	آذربایجان شرقی	۶	باروق
مرکزی	هریس	آذربایجان شرقی	۶	بدوستان شرقی
مرکزی	هریس	آذربایجان شرقی	۶	خانمروود
مرکزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۶	سلوک
مرکزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۶	علی آباد
مرکزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۷	چاراوبماق شمالشرقی
مرکزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۶	کوهسار
مرکزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۶	فرانقو
نظر کهریزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۷	آمالو
نظر کهریزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۷	نظر کهریزی
خاروانا	ورزقان	آذربایجان شرقی	۸	ارزیل
خاروانا	ورزقان	آذربایجان شرقی	۸	جوشین
خاروانا	ورزقان	آذربایجان شرقی	۸	دیزمار مرکزی
مرکزی	ورزقان	آذربایجان شرقی	۷	ازومدل شمالی
مرکزی	ورزقان	آذربایجان شرقی	۷	بکرآباد
مرکزی	ورزقان	آذربایجان شرقی	۷	ازومدل جنوبی
مرکزی	ورزقان	آذربایجان شرقی	۷	سینا

\* سایر روستاهائی که در تابعیت دهستانهای فوقی قرار ندارند، دارای ضریب ۶ می باشند.

۲

توضیح: ضرایب بر اساس طبقات ۵ تا ۹ تعیین شده و ضریب ۵ یعنی محرومیت کمتر و ضریب ۹ یعنی محرومیت بیشتر میباشد.

۲

با توجه به اینکه فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته در برخی از شهرستان ها برای شهرهای زیر ۱۲۰۰۰ نفر استان برقرار گردیده است و در آیین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی نیز به استناد تبصره ۴ ماده ۸ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل ، حق شاغل ، فوق العاده مدیریت ..... برقراری این فوق العاده برای شهرهای زیر ۱۲۰۰۰ نفر اشاره شده است لذا تا زمانی امکان برقراری این فوق العاده مقدور می باشد که جمعیت شهرستان های مندرج در لیست پیوستی همچنان کمتر از ۱۲۰۰۰ نفر باشد لازم است پس از اخذ جوابیه استعلام از فرمانداری شهرستان نسبت به برقراری یا استمرار فوق العاده مذکور براساس ضریب دهستان قبلی که برخوردار بوده اند اقدام نمایند ضمناً" همچنان که قبلاً در پیوست **بخشنامه شماره ۵/۷۰۴۸۸ مورخه ۸۹/۹/۱۴** اعلام شده است کلیه شاغلین (رسمی - پیمانی - قرارداد کار معین - بیمه روستایی - مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان ) روستاهایی که در تابعیت دهستان های ذکر شده در جدول پیوستی بخشنامه فوق الذکر نمی باشند مشمول برخورداری از **فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته با ضریب ۵** هستند.

## فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱

به استناد بخشنامه معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی برقراری فوق العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران به میزان ۲۵٪ حداقل حقوق کارکنان دولت در احکام حقوقی شهداء، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و آزادگان و فرزندان شهید شاغل از تاریخ اجرای ۹۱/۱۰/۲ بلامانع می باشد.

برقراری فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ به **همسر شهید** از تاریخ اجرای ۹۶/۱/۱ می باشد.

حدقل دریافتی (قانون خدمات کشوری)	سال	ضریب سال
۲۴۷۱۵۰۰۰	۱۴۰۱	۳۳۵۳
۲۲۴۶۸۰۰۰	۱۴۰۰	۳۰۴۸
۱۷۹۷۴۵۰۰	۱۳۹۹	۲۴۳۸
۱۵۶۳۰۰۰۰	۱۳۹۸	۲۱۲۰
۱۲۴۲۰۰۰۰	۱۳۹۷	۱۷۹۷
۱۰۳۵۰۰۰۰	۱۳۹۶	۱۶۹۵
۹۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۵	۱۵۴۱
۷۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۴	۱۳۷۶
۶۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳	۱۲۰۷
۴۹۰۰۰۰۰	۱۳۹۲	۱۰۰۶
۳۹۲۱۵۰۰	۱۳۹۱	۸۰۵

**۲۴۷۱۵۰۰۰ \* ۲۵٪ = مبلغ ریالی فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱**

## فوق العاده ویژه

به استناد مصوبه هیات امناء، برای کلیه مشاغل، حداکثر تا ۵۰ درصد امتیاز حقوق -ثلبت (شامل حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت، تفاوت بند (ی) تبصره 12 قانون بودجه سال ۱۳۹۸ و تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره 12 قانون بودجه سال ۱۳۹۷) و فوق العاده های مستمر (صرفاً شامل فوق العاده های شغل، جذب، سختی شرایط محیط کار، ایثارگری (موضوع بند 2 ماده ۵۴) خدمت اداری در مناطق جنگ زده و نشان های دولتی)، فوق العاده ویژه برقرار نماید. فوق العاده مذکور مشمول کسور بازنشستگی می باشد. تاریخ اجرای این فوق العاده ۱۳۹۹/۱۰/۱ می باشد.

## فوق العاده اشعه

در اجرای ماده ۱۰۹ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی با رعایت قوانین و مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه و آیین نامه اجرایی مفاد دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و میزان درصد و نحوه محاسبه فوق العاده کار با اشعه پرتوکاران از تاریخ اجرای ۹۶/۱/۱ به تأیید و تصویب هیات امناء مرکزی رسید.

تذکر: جهت هرگونه (برقراری - تغییر - قطع) فوق العاده اشعه پرتوکاران، صورتجلسه کمیسیون ماده ۲۰ ملاک عمل خواهد بود.

آیتم های مشمول کسور بازنشستگی \* میزان درصد حق اشعه = مبلغ ریالی فوق العاده اشعه

از سال ۹۸/۱/۱ آیتم های بند الف و بندی نیز به محاسبات فوق العاده کار با اشعه اضافه گردید.

## ترمیم حقوق

به استناد بخشنامه وزارت متبوعه با موضوع ابلاغ " قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری " ، ۳۰۰۰ امتیاز در احکام کارگزینی و قراردادهای کارکنان مشمول آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی با عنوان ترمیم حقوق از تاریخ اجرای ۱۴۰۱/۷/۱ برقرار گردید

امتیاز ۳۰۰۰ \* ضریب ریالی سال = مبلغ ریالی ترمیم حقوق